

OrderApp

Από τα email των παραγγελιών σε Excel με κωδικούς ERP

Εγχειρίδιο χρήσης για τον υπολογιστή: εγκατάσταση, σύνδεση με το email και καθημερινή χρήση

Επικοινωνία: info@rtflow.gr

1. Τι κάνει η εφαρμογή

Η εφαρμογή διαβάζει τα email με παραγγελίες από το Outlook σας και βρίσκει μόνη της:

Τι βρίσκει	Παράδειγμα
Τον πελάτη που στέλνει	Από το email του ή τον ΑΦΜ στο κείμενο
Τα είδη, με τον κωδικό και το όνομα του Pylon	«2 τεμ σιρόπι βανίλια» → D1001 DEMO ΣΙΡΟΠΙ ΒΑΝΙΛΙΑ 1LT
Την ποσότητα σε τεμάχια και κιβώτια	«2 κιβ» → 2 κιβώτια = 12 τεμάχια

Εσείς ελέγχετε ό,τι βρήκε, διορθώνετε ό,τι χρειάζεται και πατάτε **Εξαγωγή Excel**. Το Excel έχει κωδικό, όνομα, τεμάχια και κιβώτια για κάθε είδος.

Διαβάζει παραγγελίες γραμμένες στο κείμενο του email, σε συνημμένο Excel και σε PDF με κείμενο. Χειρόγραφα, φωτογραφίες και σαρωμένα PDF διαβάζονται με την προαιρετική «Ανάγνωση χειρόγραφων» (AI).

Για τους πωλητές υπάρχει και **εφαρμογή κινητού** (Android σήμερα, iPhone σε ανάπτυξη) με τον ίδιο λογαριασμό RTFlow: δείτε την ενότητα 9 και το «Εγχειρίδιο κινητού».

2. Τι χρειάζεστε

Υπολογιστής	Windows 10 ή 11
Email	Ένα από: **κλασικός Outlook** ανοιχτός στον υπολογιστή · **Gmail**, Yahoo, iCloud ή εταιρικό email με **IMAP** · **Microsoft 365 / Outlook.com** (και «νέο Outlook»)
Αρχείο εγκατάστασης	**OrderApp-Setup-<έκδοση>.exe**, από τις Λήψεις του **rtflow.gr**
Λογαριασμός	Λογαριασμός RTFlow (email και κωδικός, ή Google) με άδεια OrderApp, που ορίζει η RTFlow

3. Εγκατάσταση

1. Κατεβάστε το **OrderApp-Setup-(έκδοση).exe** από τις **Λήψεις** του rtflow.gr (ή από τον σύνδεσμο που σας έστειλε η RTFlow).
2. Κάντε διπλό κλικ στο αρχείο και πατήστε **«Εγκατάσταση»**. Σε λίγα δευτερόλεπτα τελειώνει.
3. Το OrderApp ανοίγει μόνο του. Συνδεθείτε με τον **λογαριασμό RTFlow** (email και κωδικός) ή με **«Σύνδεση με Google»**: η άδεια ενεργοποιείται αυτόματα. Αν η RTFlow έχει ετοιμάσει τις ρυθμίσεις της εταιρείας σας (κατάλογος, email, Pylon κ.λπ.), κατεβαίνουν **μόνες τους**.
4. Στην Επιφάνεια εργασίας και στο μενού Έναρξη υπάρχει το εικονίδιο **«OrderApp»**.

> **Από την προηγούμενη έκδοση**
> Αν στον υπολογιστή υπήρχε η **προηγούμενη έκδοση** του OrderApp, την πρώτη φορά η νέα παίρνει **μόνη της** ρυθμίσεις, αρχεία ERP, ό,τι έχει μάθει, κωδικούς, λογότυπο και άδεια χρήσης. Δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε τίποτα ξανά.

> Δεν χρειάζονται δικαιώματα διαχειριστή. Μετά την εγκατάσταση μπορείτε να σβήσετε το αρχείο. Οι κωδικοί (email, Pylon, AI) δεν ανεβαίνουν ποτέ στον server: τους γράφετε εσείς στον υπολογιστή. Οι ενότητες που κλειδώνει η RTFlow γράφουν «Κλειδωμένο από την RTFlow».

Αν εμφανιστεί μπλε παράθυρο «Τα Windows προστάτευσαν τον υπολογιστή σας»

Εμφανίζεται επειδή το πρόγραμμα είναι εσωτερικό της εταιρείας και δεν έχει ψηφιακή υπογραφή. Πατήστε **«Περισσότερες πληροφορίες»** και μετά **«Εκτέλεση οπωσδήποτε»**. Αυτό χρειάζεται μόνο την πρώτη φορά.

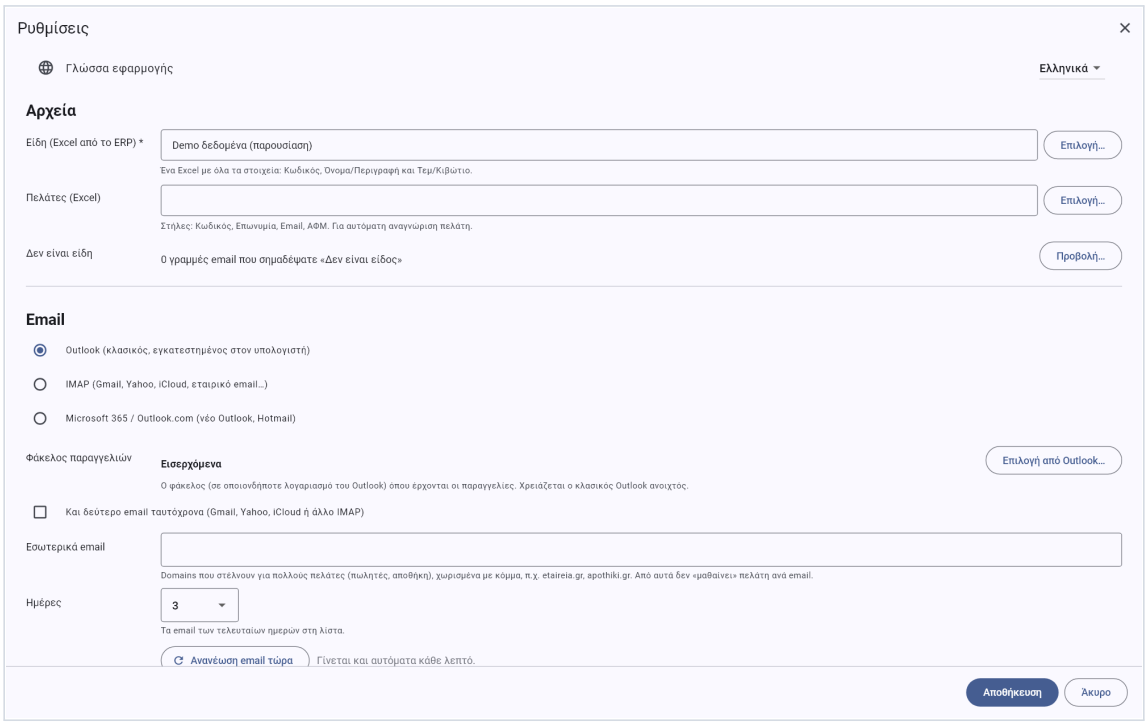
Νέα έκδοση

Η εφαρμογή ενημερώνεται **μόνη της**: όταν βγει νέα έκδοση εμφανίζεται «Νέα έκδοση» πάνω από τη λίστα των email· πατήστε το και σε λίγα δευτερόλεπτα ξανανοίγει ενημερωμένη. Οι ρυθμίσεις σας και ό,τι έχει μάθει η εφαρμογή **δεν χάνονται**.

4. Πρώτη ρύθμιση: αρχεία και Outlook

Η εφαρμογή συνδέεται **αυτόματα** με το Outlook που είναι ανοιχτό στον υπολογιστή σας: δεν χρειάζεται κωδικός email. Την πρώτη φορά η λίστα είναι άδεια, με το κουμπί **«Ρυθμίσεις»**: ορίστε εκεί τον κατάλογο ειδών και το email σας.

1. Ανοίξτε πρώτα τον **Outlook** και περιμένετε να φορτώσει.
2. Ανοίξτε την εφαρμογή από το εικονίδιο **«OrderApp»** και πατήστε **«Ρυθμίσεις»** στο πλαϊνό μενού αριστερά.
3. **Είδη:** πατήστε «Επιλογή…» και διαλέξτε το Excel με τα είδη από το ERP (Pylon ή άλλο). Ένα αρχείο με όλα: κωδικό, όνομα και τεμάχια ανά κιβώτιο.
4. **Email:** διαλέξτε από πού διαβάζονται τα email (δείτε τον πίνακα πιο κάτω) και τον φάκελο όπου έρχονται οι παραγγελίες.
5. Πατήστε **Αποθήκευση**. Η εφαρμογή φορτώνει τα είδη και τα email.

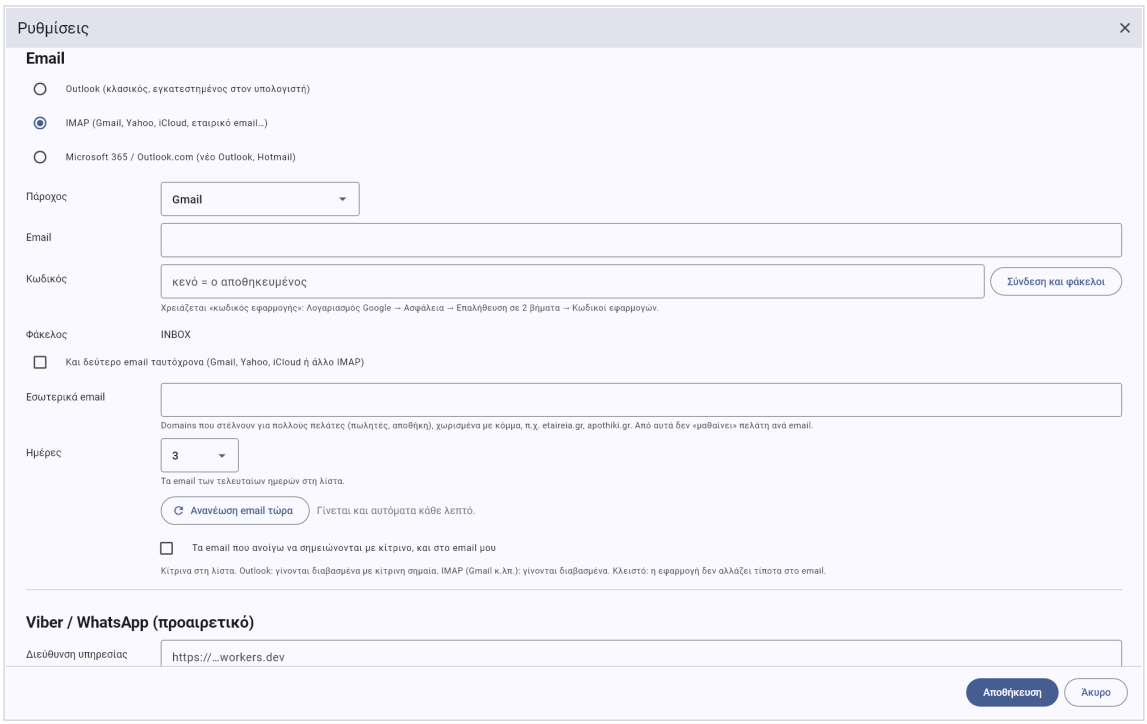


Το παράθυρο Ρυθμίσεις: όλες οι ενότητες σε μία σελίδα, με «Αποθήκευση» κάτω δεξιά.

Από πού διαβάζονται τα email

Επιλογή	Για ποιον	Τι χρειάζεται
Outlook (κλασικός)	Όποιον έχει το Outlook του Office στον υπολογιστή	Outlook ανοιχτό. «Επιλογή από Outlook…» για τον φάκελο.
IMAP	Gmail, Yahoo, iCloud, Zoho, GMX, email από hosting ή πάροχο (π.χ. mail.etaireia.gr)	Πάροχος, email και κωδικός, και «Σύνδεση και φάκελοι». Για Gmail, Yahoo, iCloud: **κωδικός εφαρμογής** (βλ. παρακάτω).
Microsoft 365 / Outlook.com	Το «νέο Outlook», Hotmail, Outlook.com, εταιρικό Microsoft 365	«Σύνδεση με Microsoft»: ανοίγει η σελίδα της Microsoft στον browser.

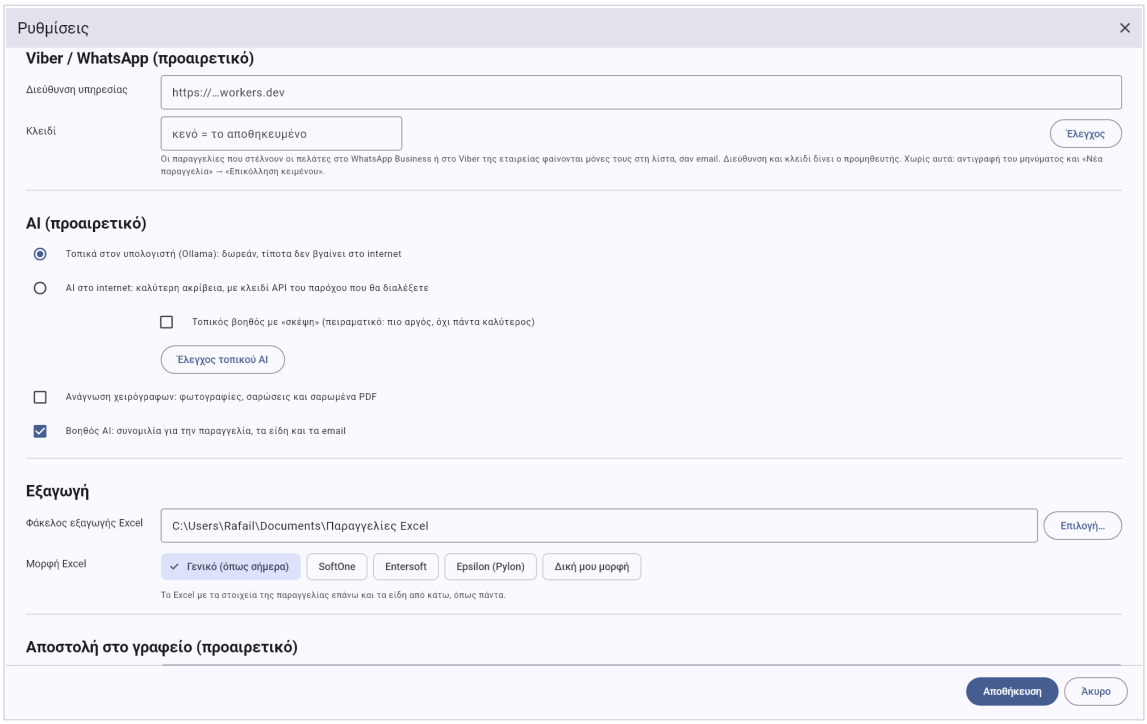
Gmail: κωδικός εφαρμογής
Η Google δεν δέχεται τον κανονικό κωδικό σε άλλα προγράμματα. Μία φορά: **myaccount.google.com** → Ασφάλεια → ενεργοποιήστε την **Επαλήθευση σε 2 βήματα** → **Κωδικοί εφαρμογών** → δημιουργήστε έναν (π.χ. «Παραγγελίες») και γράψτε τους 16 χαρακτήρες στο πεδίο «Κωδικός». Μετά πατήστε **«Σύνδεση και φάκελοι»** και διαλέξτε φάκελο. Το ίδιο ισχύει για Yahoo και iCloud.



Email με IMAP (Gmail κ.λπ.): πάροχος, email, κωδικός εφαρμογής και φάκελος.

Viber και WhatsApp

Οι παραγγελίες που στέλνουν οι πελάτες στο **WhatsApp Business** ή στο **Viber** της εταιρείας φαίνονται μόνες τους στη λίστα, ως «WhatsApp: …» ή «Viber: …». Ρυθμίσεις → Email → **Viber / WhatsApp**: διεύθυνση και κλειδί της υπηρεσίας παραλαβής, που στήνει η RTFlow μία φορά (κουμπί «Έλεγχος» για δοκιμή). Χωρίς αυτή: αντιγραφή του μηνύματος και «Νέα παραγγελία» → «Επικόλληση παραγγελίας».



Ρυθμίσεις → Viber / WhatsApp.

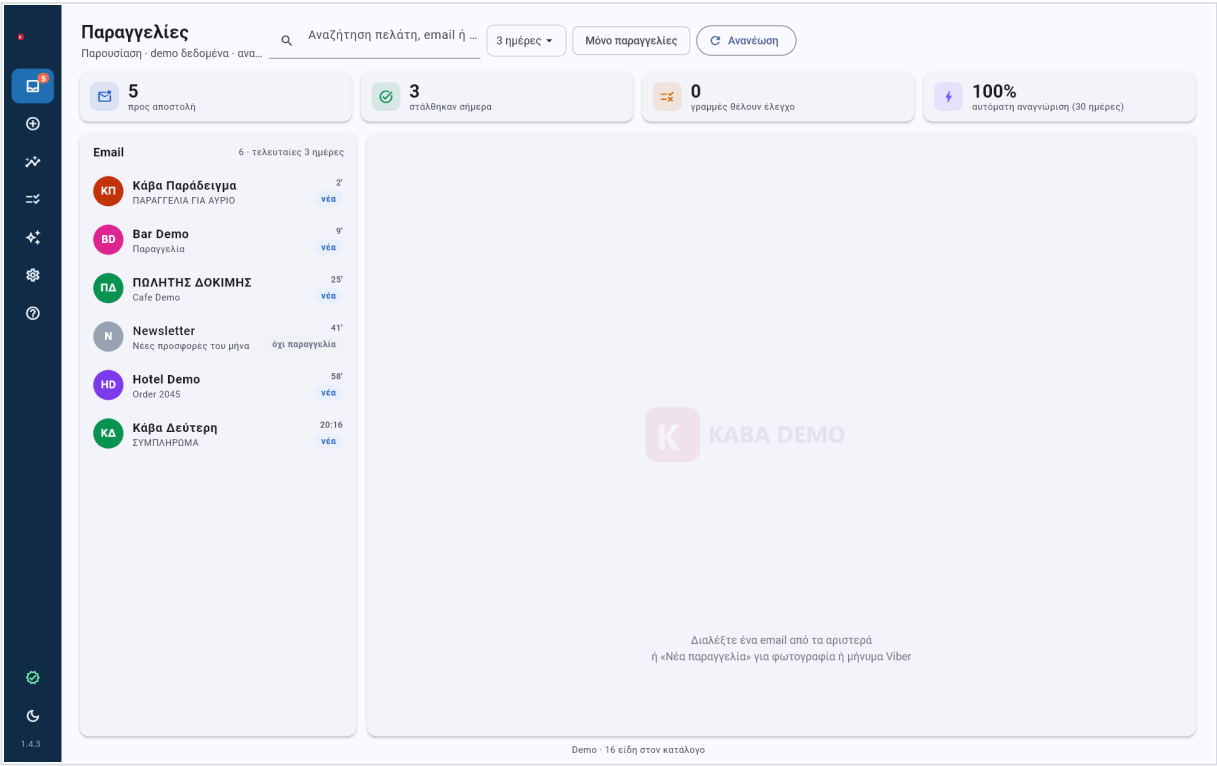
Δεύτερο email ταυτόχρονα

Αν οι παραγγελίες έρχονται σε δύο λογαριασμούς (π.χ. Outlook της εταιρείας **και** Gmail), τσεκάρετε στις Ρυθμίσεις το **«Και δεύτερο email ταυτόχρονα»** και συμπληρώστε πάροχο, email και κωδικό εφαρμογής όπως παραπάνω, και πατήστε **«Σύνδεση και φάκελοι»**. Τα email και των δύο εμφανίζονται μαζί στη λίστα, με σειρά ημερομηνίας. Αν ο ένας λογαριασμός δεν απαντά, τα email του άλλου φαίνονται κανονικά και η γραμμή κατάστασης γράφει ποιος δεν διαβάστηκε.

Ασφάλεια
Ο κωδικός αποθηκεύεται **κρυπτογραφημένος** με τα Windows: ανοίγει μόνο από τον ίδιο χρήστη στον ίδιο υπολογιστή. Η εφαρμογή μόνο διαβάζει: δεν στέλνει, δεν σβήνει, δεν μετακινεί email και δεν τα σημαδεύει ως διαβασμένα, εκτός αν το ζητήσετε εσείς με τη ρύθμιση «με κίτρινο».

Microsoft 365 / νέο Outlook
Η Microsoft δεν επιτρέπει πια σύνδεση με απλό κωδικό. Από την έκδοση 1.4.9 η εφαρμογή έχει **έτοιμη** τη σύνδεση της RTFlow: δεν χρειάζεται καμία ρύθμιση ούτε Application (client) ID. Ο χρήστης πατάει «Σύνδεση με Microsoft», συνδέεται στον browser και εγκρίνει την ανάγνωση των email. Σε εταιρικό Microsoft 365 μπορεί να χρειαστεί μία φορά **έγκριση από τον διαχειριστή IT** της εταιρείας (Microsoft Entra → Enterprise applications → OrderApp → Grant admin consent).

Ρύθμιση	Τι είναι
Είδη (υποχρεωτικό)	Ένα Excel με στήλες **Κωδικός**, **Όνομα** (ή **Περιγραφή**) και **Τεμ/Κιβώτιο**. Η σειρά των στηλών δεν έχει σημασία. Αν έχει και βοηθητικό κωδικό ή barcode, ψάχνει και με αυτά. Χωρίς Τεμ/Κιβώτιο, τα κιβώτια βγαίνουν μόνο από το όνομα (π.χ. 6X1LT) ή όσα δηλώσετε ένα-ένα.
Πελάτες	Excel με κωδικό, επωνυμία, email και ΑΦΜ: ο πελάτης βρίσκεται αυτόματα.
Εσωτερικά email	Τα domains της εταιρείας σας (π.χ. πωλητές, αποθήκη) που στέλνουν παραγγελίες για πολλούς πελάτες. Τα email τους φαίνονται ως πιθανές παραγγελίες.
AI	Προαιρετικό: **ανάγνωση χειρόγραφων** και **Βοηθός AI** (ενότητα 5), ενεργοποιούνται χωριστά. Τρέχει **τοπικά** (Ollama, χωρίς internet) ή ως **AI στο internet** (Claude, Gemini ή ChatGPT, με κλειδί API).
Φάκελος εξαγωγής	Πού αποθηκεύονται τα Excel που βγάζει η εφαρμογή.
Αποστολή στο γραφείο	Προαιρετικό: email γραφείου και όνομα πωλητή, για το «Περισσότερα» → «Αποστολή στο γραφείο (email)».
Εμφάνιση	Λογότυπο και όνομα της εταιρείας: στην οθόνη εκκίνησης, πάνω αριστερά και αχνό στο φόντο. Τα ορίζει η RTFlow (κλειδωμένη ενότητα).

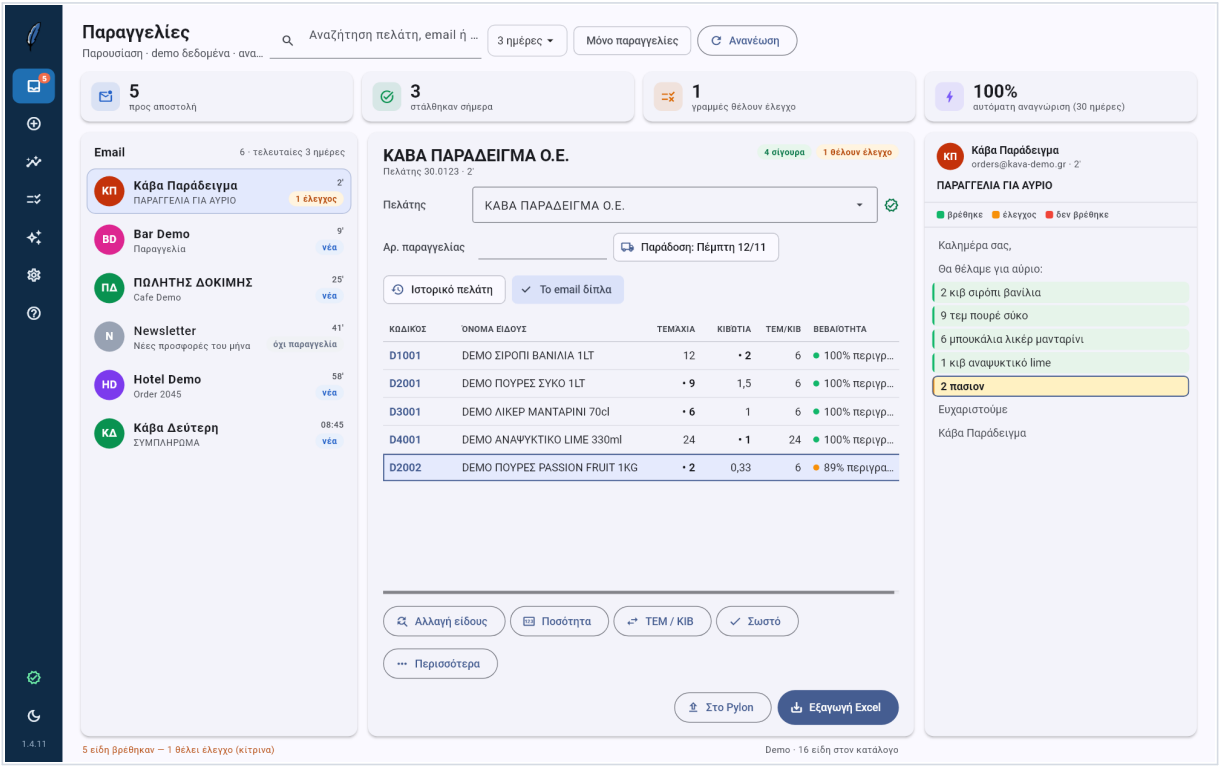


Με λογότυπο εταιρείας: πάνω αριστερά και αχνό στο φόντο, όταν δεν είναι ανοιχτή παραγγελία (δοκιμαστικό λογότυπο). Χωρίς λογότυπο φαίνεται το φτερό του OrderApp.

Κλειδωμένες ρυθμίσεις
Η RTFlow μπορεί να **κλειδώσει** ενότητες των Ρυθμίσεων (π.χ. Email, Pylon, Εμφάνιση): φαίνονται με 🔒 «Κλειδωμένο από την RTFlow» και δεν αλλάζουν. Ποιες ενότητες ξεκλειδώνονται ορίζεται στην άδεια του λογαριασμού σας από την RTFlow· δεν υπάρχει κωδικός για ξεκλείδωμα στον υπολογιστή.

Μήνυμα ασφαλείας του Outlook
Αν ο Outlook ζητήσει άδεια με μήνυμα «Ένα πρόγραμμα προσπαθεί να αποκτήσει πρόσβαση...», επιλέξτε **«Να επιτρέπεται η πρόσβαση»**. Διαβάζει μόνο: η εφαρμογή δεν στέλνει ούτε σβήνει email.

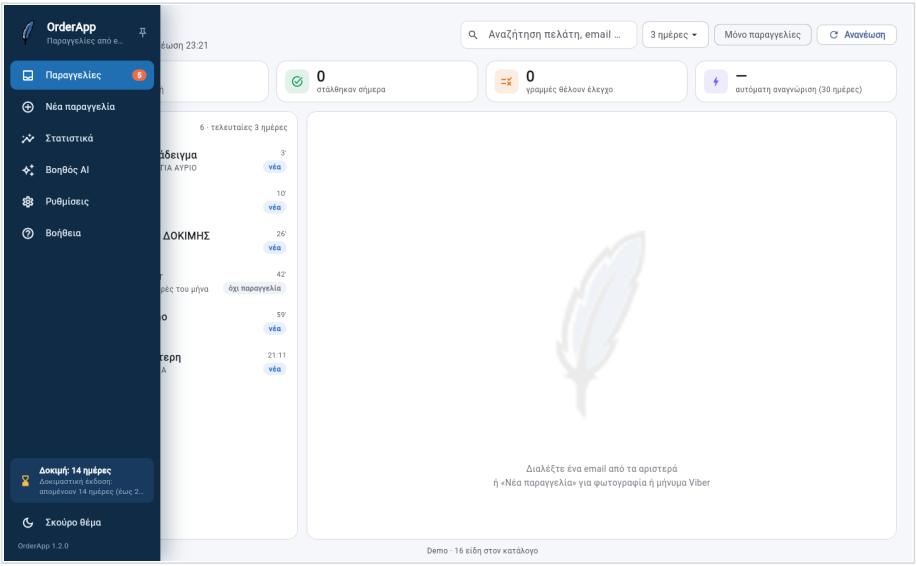
5. Καθημερινή χρήση



Η εφαρμογή με ανοιχτή παραγγελία: αριστερά το μενού και τα email, στη μέση η παραγγελία, δεξιά το email με χρώματα (demo δεδομένα).

Πλαϊνό μενού

Αριστερά υπάρχει ένα σκούρο μενού με εικονίδια. **Όταν πάτε το ποντίκι πάνω του, ανοίγει ολόκληρο** με τα ονόματα, και κλείνει μόλις φύγει το ποντίκι. Με την **πινέζα** 📌 πάνω δεξιά στο μενού μένει μόνιμα ανοιχτό.



Το μενού ανοιχτό με το ποντίκι: Παραγγελίες, Νέα παραγγελία, Στατιστικά, Βοηθός AI, Ρυθμίσεις, Βοήθεια· κάτω η άδεια χρήσης και το σκούρο θέμα.

Στο μενού	Τι κάνει
Παραγγελίες	Η λίστα με τα email· ο αριθμός δείχνει πόσες παραγγελίες περιμένουν.

Στο μενού	Τι κάνει
Νέα παραγγελία	Ξανά την προηγούμενη, από σαρωτή, από αρχείο (φωτογραφία ή PDF), επικόλληση από Viber/WhatsApp, διαγραφή σάρωσης.
Στατιστικά	Παραγγελίες, γραμμές, αυτόματη αναγνώριση, πελάτες και είδη ανά περίοδο, πελάτες που άργησαν.
Λίστα συλλογής	Όλα τα είδη των παραγγελιών της ημέρας μαζί, για την αποθήκη.
Βοηθός AI	Συνομιλία με AI για την παραγγελία (αν είναι ενεργός στις Ρυθμίσεις).
Ρυθμίσεις	Email, αρχεία ERP, Pylon, AI, άδεια χρήσης.
Βοήθεια	Βοηθός εφαρμογής (ερωτήσεις), απομακρυσμένη βοήθεια, αναφορά προβλήματος, ενημερώσεις, σχετικά.

Σε στενότερο παράθυρο, τα φίλτρα και τα κουμπιά περνούν αυτόματα σε δεύτερη σειρά και οι κάρτες γίνονται δύο ανά σειρά. Αν δεν χωρά ολόκληρη η παραγγελία μαζί με το email, χρησιμοποιήστε την οριζόντια κύλιση. Επάνω υπάρχουν η αναζήτηση, οι ημέρες, το «Μόνο παραγγελίες» και η «Ανανέωση», και από κάτω τέσσερις κάρτες: **προς αποστολή**, **στάλθηκαν σήμερα**, **γραμμές για έλεγχο** και **αυτόματη αναγνώριση** των τελευταίων 30 ημερών. Αφήστε το ποντίκι πάνω σε οποιοδήποτε κουμπί: εμφανίζεται μια μικρή επεξήγηση για το τι κάνει. Τη διαχωριστική γραμμή ανάμεσα στη λίστα και την παραγγελία τη σέρνετε για άλλο πλάτος.

Η λίστα των email (αριστερά)

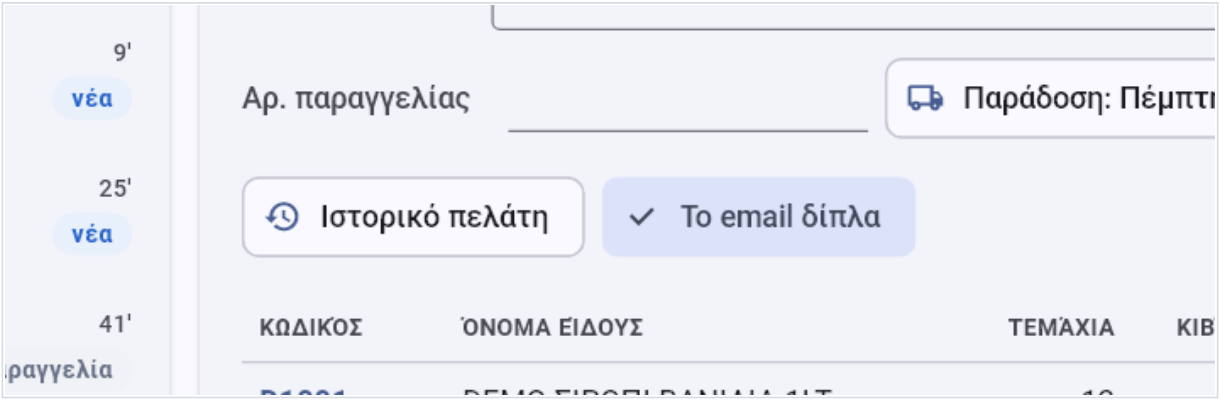
Η λίστα ανανεώνεται **μόνη της κάθε 1 λεπτό**. Για άμεση ανανέωση πατήστε **«⟳ Ανανέωση»** δίπλα στην αναζήτηση. Με το κουμπί των **ημερών** ορίζετε πόσες μέρες πίσω δείχνει.

Πώς φαίνεται	Τι σημαίνει
Χρωματιστός κύκλος με αρχικά, έντονα γράμματα	Πιθανή παραγγελία (όταν έρχονται νέα email ακούγεται ήχος)
Ετικέτα «νέα»	Παραγγελία που δεν έχει βγει ακόμα σε Excel
Ετικέτα «2 έλεγχος»	Η ανοιχτή παραγγελία έχει γραμμές που θέλουν έλεγχο
Κίτρινο φόντο	Το έχετε ήδη ανοίξει. Προαιρετικό: Ρυθμίσεις → Email → «Τα email που ανοίγω να σημειώνονται με κίτρινο». Τότε και στον Outlook γίνεται διαβασμένο με κίτρινη σημαία (στο Gmail/IMAP μόνο διαβασμένο).
Πράσινος κύκλος με ✓ και ετικέτα «στάλθηκε»	Το έχετε ήδη βγάλει σε Excel
Γκρι κύκλος, «όχι παραγγελία»	Email που δεν μοιάζει με παραγγελία (π.χ. newsletter)
□ στο θέμα	Έχει συνημμένο

Με το **«Μόνο παραγγελίες»** κρύβονται τα υπόλοιπα email. Στην **αναζήτηση** (🔍) γράφετε όνομα ή θέμα για να βρείτε ένα email γρήγορα. Με τα **βελάκια** του πληκτρολογίου πηγαίνετε στο προηγούμενο ή στο επόμενο email.

Άνοιγμα παραγγελίας

Πατήστε ένα email. Δεξιά εμφανίζονται ο **πελάτης**, ο **αριθμός παραγγελίας** (αν βρέθηκε) και ο πίνακας με τα **είδη**:



Ο πίνακας με τα είδη που βρέθηκαν στο email.

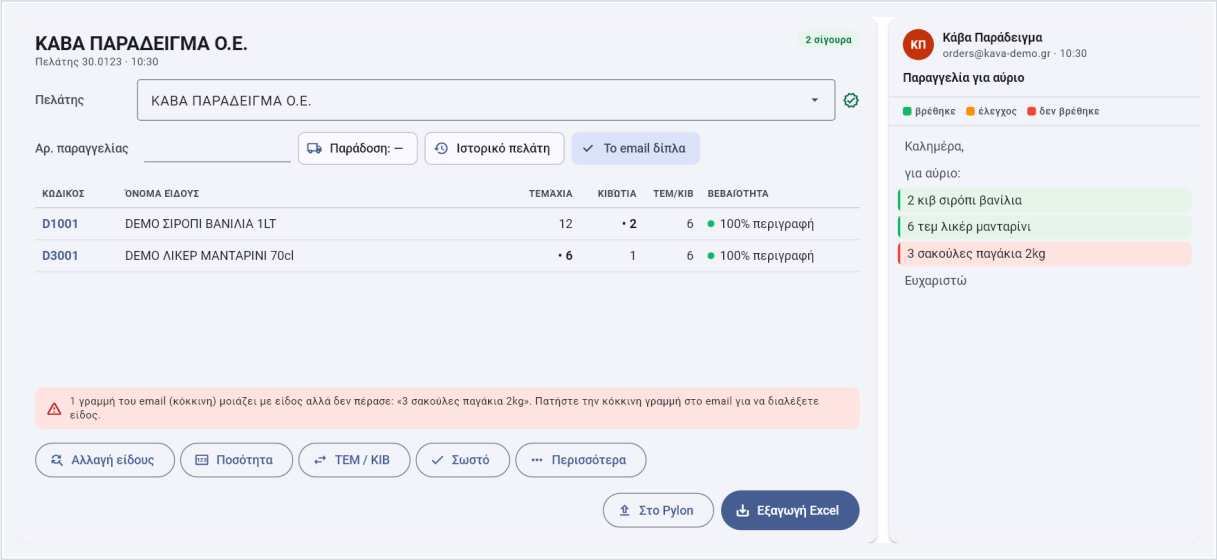
Πράσινη γραμμή	Σίγουρη αντιστοίχιση
Κίτρινη γραμμή	Θέλει έλεγχο: δείτε αν το είδος είναι το σωστό
● στα Τεμάχια ή στα Κιβώτια	Αυτό έγραψε ο πελάτης. Η άλλη στήλη είναι υπολογισμένη.
?	Δεν ξέρουμε πόσα τεμάχια έχει το κιβώτιο αυτού του είδους

Το email δίπλα στον πίνακα

Με τον διακόπτη **«Το email δίπλα»** εμφανίζεται δεξιά το πραγματικό κείμενο του email. Οι γραμμές που έγιναν είδη χρωματίζονται: **πράσινο** σίγουρο, **κίτρινο** για έλεγχο, **κόκκινο** γραμμή που μοιάζει με είδος αλλά δεν βρέθηκε. Κλικ σε μια γραμμή του email επιλέγει το είδος της στον πίνακα· το είδος που επιλέγετε στον πίνακα φωτίζεται στο email.

Γραμμές του email που δεν πέρασαν (κόκκινες)

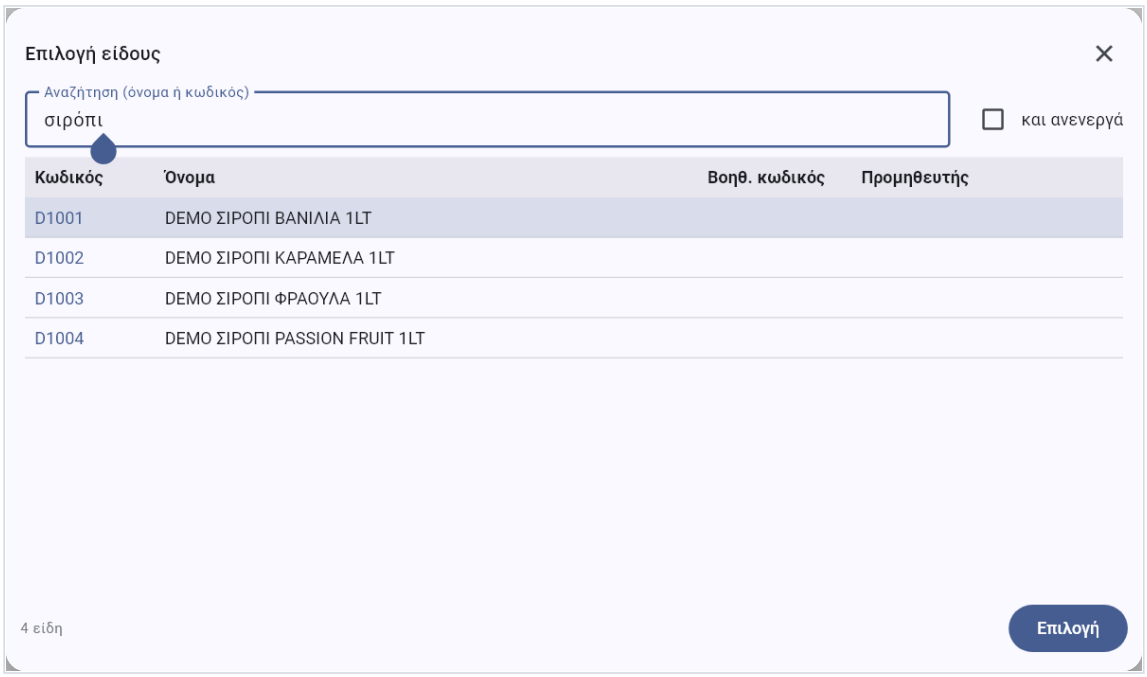
Αν κάποια γραμμή του email μοιάζει με είδος αλλά δεν βρέθηκε στον κατάλογο, η εφαρμογή σάς **ειδοποιεί**: κόκκινο μήνυμα πάνω από τα κουμπιά, στη γραμμή κατάστασης, και ξανά πριν από την εξαγωγή ή την αποστολή στο Pylon. **Πατήστε την κόκκινη γραμμή** στο email και διαλέξτε: «Διάλεξε είδος…» (μπαίνει στην παραγγελία με την ποσότητα της γραμμής και η εφαρμογή το μαθαίνει) ή **«Δεν είναι είδος»**, για διευθύνσεις, υπογραφές κ.λπ.: η γραμμή δεν ξαναβγαίνει κόκκινη, σε κανένα email (με «Αναίρεση» αμέσως μετά). Οι διευθύνσεις με Τ.Κ. ή πόλη αναγνωρίζονται και μόνες τους.



Η γραμμή «3 σακούλες παγάκια 2kg» δεν βρέθηκε: κόκκινη στο email και μήνυμα κάτω. Κλικ πάνω της για να διαλέξετε είδος.

Διορθώσεις

Θέλω να…	Κάνω
αλλάξω το είδος	Διπλό κλικ στο **όνομα** (ή κουμπί «Αλλαγή είδους»). Γράφω όνομα ή κωδικό και διαλέγω.
επιβεβαιώσω ένα κίτρινο είδος	Το επιλέγω και πατάω **«✓ Σωστό»**. Η επιλογή πηγαίνει μόνη της στην επόμενη κίτρινη γραμμή.
αλλάξω τα τεμάχια	Διπλό κλικ στη στήλη **Τεμάχια**.
αλλάξω τα κιβώτια	Διπλό κλικ στη στήλη **Κιβώτια**.
δηλώσω πόσα τεμάχια έχει το κιβώτιο	Διπλό κλικ στο **Τεμ/κιβ** (όπου έχει «?»).
βγάλω ένα είδος	Το επιλέγω και πατάω **Delete** (ή «Περισσότερα» → «Διαγραφή γραμμής»).
προσθέσω είδος που δεν βρέθηκε	**«Περισσότερα»** → **«+ Προσθήκη είδους»**, αναζήτηση, και γράφω ποσότητα (π.χ. «6» ή «2 κιβ»).
δω όλο το κείμενο του email	**«Περισσότερα»** → **«Κείμενο email»**.
δουλέψω με το πληκτρολόγιο	Βελάκια πάνω/κάτω για άλλη γραμμή, **Enter** για αλλαγή είδους, **Delete** για διαγραφή.



Αλλαγή είδους: γράφετε όνομα ή κωδικό και κάνετε διπλό κλικ στο σωστό (ή Enter). Με το «και ανενεργά» φαίνονται και τα ανενεργά είδη.

Καλό να ξέρετε
Η εφαρμογή **μαθαίνει**: όταν διορθώνετε ή επιβεβαιώνετε («Σωστό») ένα είδος, την επόμενη φορά που κάποιος γράψει το ίδιο κείμενο θα το βρει αυτόματα, με πράσινο χρώμα, χωρίς να ρωτήσει. Για τον ίδιο πελάτη ισχύει και με άλλη ποσότητα. Το ίδιο ισχύει και για τα τεμάχια ανά κιβώτιο που δηλώνετε.

Πελάτης

Αν ο πελάτης δεν είναι σωστός ή λείπει, γράψτε μέρος του ονόματος στο πεδίο **«Πελάτης»** και διαλέξτε τον από τη λίστα. Η εφαρμογή τον θυμάται για τα επόμενα email από την ίδια διεύθυνση («αποθηκεύτηκε για αυτό το email»). Για τα email των συναδέλφων (πωλητών) ο πελάτης συμπληρώνεται κάθε φορά, γιατί ο ίδιος πωλητής στέλνει για πολλούς πελάτες.

Χειρόγραφες και σαρωμένες παραγγελίες (Σάρωση)

Παραγγελίες γραμμένες στο χέρι, φωτογραφίες από το κινητό και σαρωμένα έγγραφα διαβάζονται με AI. Χρειάζεται να είναι ενεργή η **«Ανάγνωση χειρόγραφων»** στις Ρυθμίσεις (ενότητα «AI» πιο κάτω).

1. Στο πλαϊνό μενού πατήστε **«Νέα παραγγελία»** και διαλέξτε **«Από σαρωτή…»** ή **«Από αρχείο (φωτογραφία ή PDF)…»**.
2. Η σάρωση μπαίνει πρώτη στη λίστα. Σε λίγα δευτερόλεπτα εμφανίζονται τα είδη, όπως σε ένα email.
3. Ελέγξτε **ιδιαίτερα τις ποσότητες** και τα κίτρινα: ένα δυσανάγνωστο χειρόγραφο μπορεί να διαβαστεί λάθος. Ό,τι δεν διαβάστηκε εμφανίζεται ως [?].

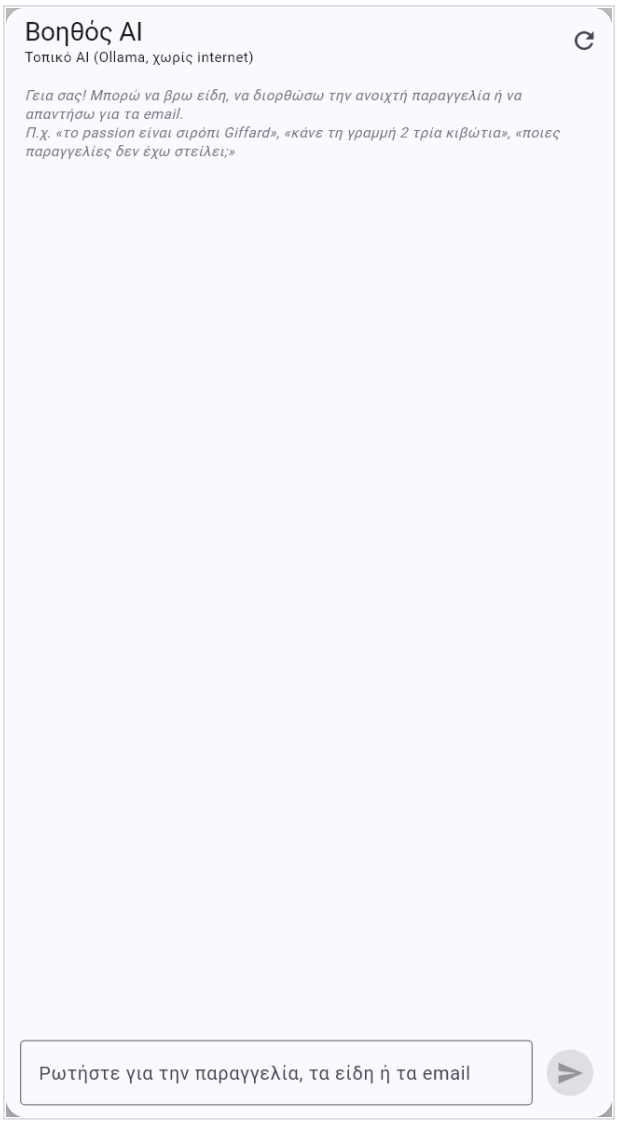
Παραγγελίες από Viber, WhatsApp
Αντιγράψτε το μήνυμα από το Viber (ή WhatsApp, Messenger κ.λπ.) με **Ctrl+C** και στην εφαρμογή «Νέα παραγγελία» → **«Επικόλληση παραγγελίας (Viber, WhatsApp…)»**. Μπαίνει στη λίστα ως «Μήνυμα» και βγαίνουν τα είδη όπως σε ένα email, χωρίς AI. Για φωτογραφία από Viber: αποθηκεύστε την και «Νέα παραγγελία» → «Από αρχείο…».

Το ίδιο γίνεται αυτόματα με φωτογραφίες και σαρωμένα PDF που έρχονται **συνημμένα σε email**. Κάθε σάρωση διαβάζεται **μία φορά**: όταν την ξανανοίγετε, φορτώνεται από τον υπολογιστή. Για να σβήσετε μια σάρωση: δεξί κλικ πάνω της στη λίστα → **«Διαγραφή σάρωσης»** (ή επιλογή και πλήκτρο Delete, ή «Νέα παραγγελία» → «Διαγραφή επιλεγμένης σάρωσης»). Τα email δεν σβήνονται ποτέ από την εφαρμογή.

Βοηθός AI

Με το **«Βοηθός AI»** (με τα αστεράκια) στο πλαϊνό μενού ανοίγει ένα παράθυρο συνομιλίας. Ο βοηθός απαντάει **μόνο** για την εφαρμογή: την ανοιχτή παραγγελία, τα είδη και τα email της λίστας. Χρειάζεται να είναι ενεργός στις Ρυθμίσεις (ενότητα «AI»).

Παράδειγμα	Τι κάνει
«το passion είναι το σιρόπι»	Βρίσκει το είδος και αλλάζει τη γραμμή (και το θυμάται)
«κάνε τη γραμμή 2 τρία κιβώτια»	Αλλάζει ποσότητα και μονάδα· τα τεμάχια υπολογίζονται
«πρόσθεσε 6 φιάλες triple sec»	Ψάχνει και προσθέτει το είδος
«τι τεμ/κιβ έχει το D1001;»	Απαντάει από τον κατάλογο
«ποιες παραγγελίες δεν έχω βγάλει σε Excel;»	Κοιτάζει τη λίστα των email



Το παράθυρο του βοηθού (ανοίγει από το «Βοηθός AI» στο πλαϊνό μενού).

Κάτω από κάθε απάντηση η **εφαρμογή** γράφει τι πραγματικά άλλαξε στην παραγγελία («Αλλαγές που έγιναν» ή «Καμία αλλαγή»). Αυτό ισχύει, ακόμα κι αν το AI πει κάτι άλλο. Ελέγχετε πάντα τον πίνακα πριν την εξαγωγή.

AI: τοπικά ή στο internet

	Τοπικά (Ollama)	AI στο internet
Internet	**Όχι**: τίποτα δεν φεύγει από τον υπολογιστή	Ναι: στέλνεται μόνο ό,τι χρειάζεται (η εικόνα, ή τα στοιχεία μιας ερώτησης)
Κόστος	Δωρεάν	Χρέωση ανά χρήση, με κλειδί API της εταιρείας
Χειρόγραφα	Τυπωμένα και καθαρά: καλά. Δύσκολα χειρόγραφα: συχνά λάθη	Πολύ καλύτερη ανάγνωση
Βοηθός	Απλές εντολές: ναι. Πιο συχνά λάθη	Πιο αξιόπιστος σε σύνθετες ερωτήσεις
Ταχύτητα	Περίπου 15–60 δευτ. (με κάρτα γραφικών)· πιο αργά χωρίς	Λίγα δευτερόλεπτα
Απαιτήσεις	16 GB μνήμη ή περισσότερη, ~12 GB στον δίσκο, πρόγραμμα Ollama	Κλειδί από τον πάροχο που διαλέγετε

Εγκατάσταση τοπικού AI (μία φορά ανά υπολογιστή): κατεβάστε και εγκαταστήστε το **Ollama** από το ollama.com. Μετά, σε ένα παράθυρο εντολών γράψτε **ollama pull qwen2.5vl:7b** (ανάγνωση) και **ollama pull qwen3:8b** (βοηθός). Στις Ρυθμίσεις πατήστε **«Έλεγχος τοπικού AI»**: πρέπει να γράψει «Έτοιμο». Η εφαρμογή ξεκινάει μόνη της το Ollama όταν χρειάζεται.
Πώς γίνεται πιο καλό με τον καιρό: πριν την ανάγνωση η φωτογραφία καθαρίζει (γκρι, περισσότερη αντίθεση, μικρότερο μέγεθος). Το τοπικό AI ξέρει τα 60 είδη που παραγγέλνετε πιο συχνά, για σωστή ορθογραφία, και τις διορθώσεις σας σε παραγγελίες από φωτογραφία (τι διάβασε → ποιο είδος ήταν), ώστε να μαθαίνει τον γραφικό χαρακτήρα των πελατών σας. Αυτά μένουν στον υπολογιστή, δεν πάνε στο internet. Το μοντέλο φορτώνεται από την εκκίνηση και μένει έτοιμο 30 λεπτά, και ο βοηθός γράφει την απάντηση όσο τη σκέφτεται.

Σύνδεση AI στο internet (κλειδί API)

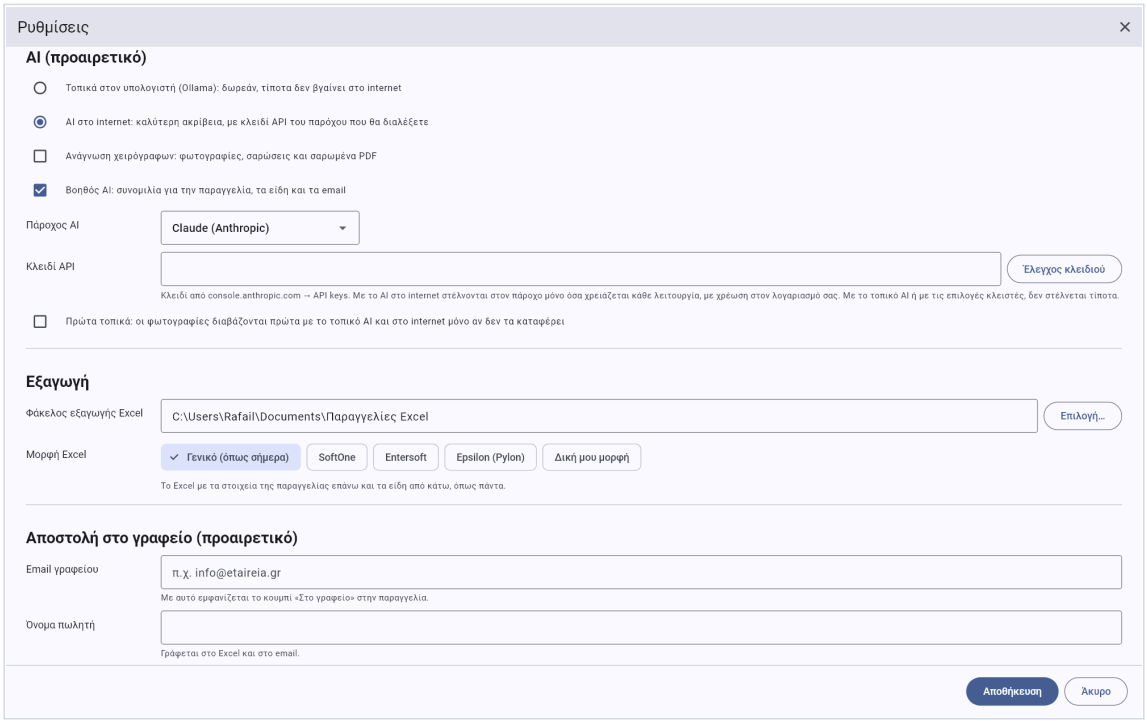
Το κλειδί API είναι ένας μυστικός κωδικός που βγάζει η εταιρεία από τον λογαριασμό της στον πάροχο AI. Η χρέωση γίνεται από τον πάροχο, στην κάρτα της εταιρείας, ανάλογα με τη χρήση. Διαλέξτε **έναν** πάροχο:

Πάροχος	Πού βγαίνει το κλειδί	Βήματα
Claude (Anthropic)	console.anthropic.com	1. Δημιουργήστε λογαριασμό (email εταιρείας). 2. **Settings** → **Billing**: βάλτε κάρτα και προπληρωμένο υπόλοιπο (π.χ. 10 $). 3. **API keys** → **Create Key**, δώστε όνομα (π.χ. «OrderApp»). 4. Αντιγράψτε το κλειδί (ξεκινά με **sk-ant-**). Φαίνεται **μόνο μία φορά**.
Gemini (Google)	aistudio.google.com	1. Συνδεθείτε με λογαριασμό Google. 2. **Get API key** → **Create API key**. 3. Αντιγράψτε το κλειδί (ξεκινά με **AIza**). 4. Για επαγγελματική χρήση ενεργοποιήστε χρέωση (**Set up billing**): στο δωρεάν επίπεδο τα όρια είναι μικρά και η Google μπορεί να χρησιμοποιεί τα δεδομένα.

Πάροχος	Πού βγαίνει το κλειδί	Βήματα
ChatGPT (OpenAI)	platform.openai.com	1. Δημιουργήστε λογαριασμό (διαφορετικός από τη συνδρομή ChatGPT Plus). 2. **Settings** → **Billing**: βάλτε κάρτα και υπόλοιπο. 3. **API keys** → **Create new secret key**. 4. Αντιγράψτε το κλειδί (ξεκινά με **sk-**). Φαίνεται **μόνο μία φορά**.

Μετά, στην εφαρμογή:

1. **Ρυθμίσεις** → ενότητα **«AI (προαιρετικό)»** → επιλέξτε **«AI στο internet»**.
2. Στο **«Πάροχος AI»** διαλέξτε τον πάροχο από τον οποίο βγάλατε το κλειδί.
3. Κάντε κλικ στο **«Κλειδί API»** και επικολλήστε το (δεξί κλικ → Επικόλληση, ή Ctrl+V).
4. Πατήστε **«Έλεγχος κλειδιού»**: πρέπει να γράψει «✓ Σωστό κλειδί» και το μοντέλο που θα χρησιμοποιηθεί.
5. Τσεκάρετε **«Ανάγνωση χειρόγραφων»** και/ή **«Βοηθός AI»** και πατήστε **«Αποθήκευση»**.



Η ενότητα AI στις Ρυθμίσεις (AI στο internet).

Ασφάλεια κλειδιού
Το κλειδί αποθηκεύεται **κρυπτογραφημένο** στον υπολογιστή (στον ασφαλή χώρο των Windows) και δεν εμφανίζεται ξανά. Μην το στέλνετε με email ή μηνύματα. Αν χαθεί ή διαρρεύσει, διαγράψτε το στη σελίδα του παρόχου και βγάλτε καινούργιο. Στον ίδιο πάροχο μπορείτε να βάλετε **όριο μηνιαίας χρέωσης**. Ενδεικτικά, η ανάγνωση μιας φωτογραφίας παραγγελίας κοστίζει λίγα λεπτά του ευρώ.

Εξαγωγή σε Excel

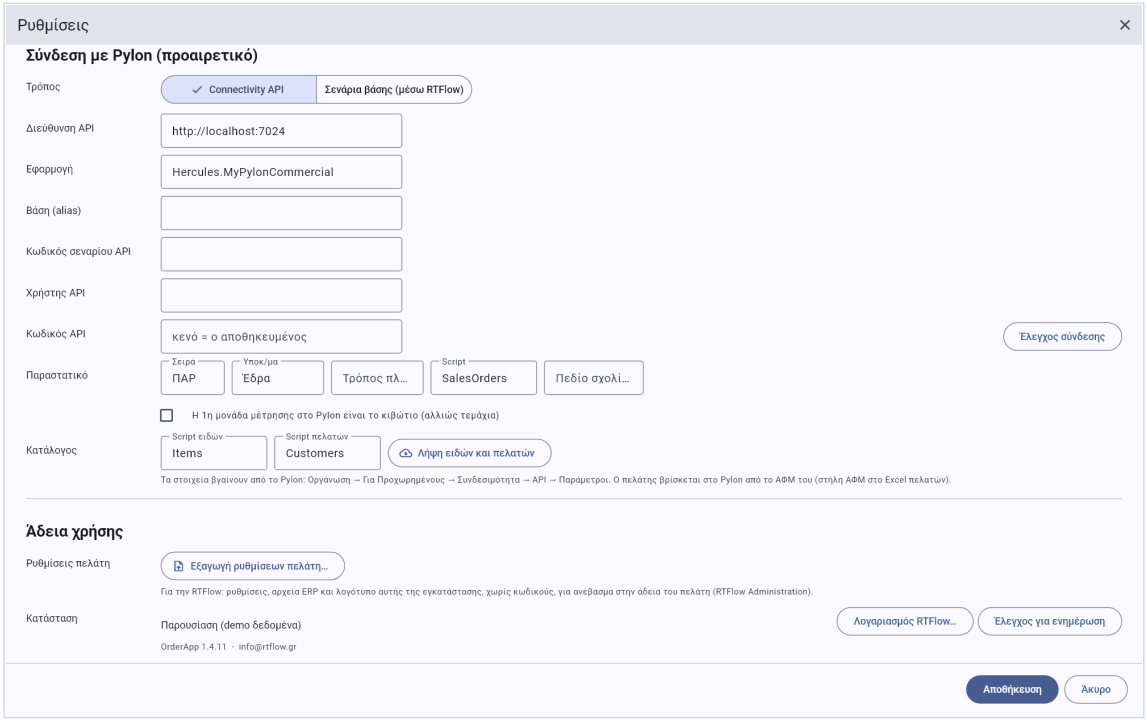
1. Ελέγξτε ότι δεν έχουν μείνει κίτρινες γραμμές ή κόκκινες στο email (αν μείνουν, η εφαρμογή θα σας ρωτήσει).
2. Πατήστε **«Εξαγωγή Excel»** (κάτω δεξιά).
3. Το Excel ανοίγει μόνο του. Αποθηκεύεται στα **Έγγραφα\Παραγγελίες Excel**, με όνομα αρχείου **πελάτης και ημερομηνία**, π.χ. «Κάβα Νέκταρ - 08-10-2026.xlsx» (αν υπάρχει ήδη, προστίθεται «(2)», «(3)»...). Στην πρώτη γραμμή γράφεται με μεγάλα γράμματα το **θέμα του email**.

Για να αποθηκεύονται αλλού: **Ρυθμίσεις** → «Φάκελος εξαγωγής Excel».

Κατευθείαν στο Pylon

Αν η εταιρεία έχει το module **Connectivity API** του Pylon, η παραγγελία μπαίνει στο Pylon χωρίς Excel: κουμπί **«Στο Pylon»** δίπλα στην «Εξαγωγή Excel» (αν δεν έχει ρυθμιστεί η σύνδεση, σας οδηγεί στις Ρυθμίσεις). Το Pylon βρίσκει τον πελάτη από το **ΑΦΜ** (στήλη ΑΦΜ στο Excel πελατών· αλλιώς η εφαρμογή το ρωτά).

Ρύθμιση (Ρυθμίσεις → Σύνδεση με Pylon)	Από πού
Διεύθυνση API	Ο server του Pylon και η θύρα του Connectivity API (π.χ. http://192.168.1.10:7024)
Εφαρμογή, Βάση (alias)	Η έκδοση του Pylon (π.χ. Hercules.MyPylonCommercial) και η βάση
Κωδικός σεναρίου, Χρήστης, Κωδικός	Pylon: Οργάνωση → Για Προχωρημένους → Συνδεσιμότητα → API → Παράμετροι (το σενάριο και ο χρήστης του API)
Σειρά, Υποκ/μα, Τρόπος πληρωμής	Σειρά παραστατικού παραγγελίας (π.χ. ΠΑΡ), υποκατάστημα πελάτη (π.χ. Έδρα), τρόπος πληρωμής (κενό = του πελάτη)



Ρυθμίσεις → Σύνδεση με Pylon.

Παραμετροποίηση στο Pylon (μία φορά, από τον τεχνικό του Pylon)

1. Βεβαιωθείτε ότι η άδεια του Pylon περιλαμβάνει το module **Connectivity API** (αγοράζεται χωριστά στα περισσότερα πακέτα).
2. **Pylon Configurator → Advanced → Daemons Configuration → «Connectivity API Json Service.cfg»**: <Active> = **true**, διεύθυνση IP και θύρα (π.χ. 7024). Ανοίξτε τη θύρα στο firewall του server για το τοπικό δίκτυο.
3. Στο Pylon: **Οργάνωση → Για Προχωρημένους → Συνδεσιμότητα → API → Παράμετροι → Προσθήκη**. Ο «Κωδικός» που εμφανίζεται είναι ο **κωδικός σεναρίου API**.
4. Καρτέλα **Προδιαγραφή**: υποκατάστημα, **αποθήκη** και «Αντιστοίχιση Χρήστη API» (όνομα και κωδικός με τα οποία συνδέεται το OrderApp).
5. Καρτέλα **Scripts**: πρέπει να υπάρχει το Script **SalesOrders** (τύπος «Καταχώρηση»). Προεπιλογή: βρίσκει τον πελάτη από το **ΑΦΜ** (CstmTIN), γραμμές με κωδικό είδους και ποσότητα 1ης μονάδας. Για σχόλια/αριθμό παραγγελίας ο τεχνικός προσθέτει πεδίο και το όνομά του μπαίνει στο «Πεδίο σχολίων».
6. Δοκιμή με το **API Tester** του Pylon (PostData, SalesOrders) σε δοκιμαστική βάση. Μετά, στο OrderApp: «Έλεγχος σύνδεσης» και μία δοκιμαστική παραγγελία.

Στο Pylon	Στο OrderApp (Ρυθμίσεις → Σύνδεση με Pylon)
IP και θύρα του Connectivity API	Διεύθυνση API, π.χ. http://192.168.1.10:7024
Προϊόν (π.χ. Pylon Commercial)	Εφαρμογή, π.χ. Hercules.MyPylonCommercial
Alias της βάσης	Βάση (alias)
Κωδικός σεναρίου API	Κωδικός σεναρίου API
Αντιστοίχιση Χρήστη API	Χρήστης API και Κωδικός χρήστη API
Σειρά παραστατικού παραγγελίας	Σειρά (π.χ. ΠΑΡ)
Υποκατάστημα πελάτη	Υποκ/μα (π.χ. Έδρα)
Κωδικός Script παραγγελιών	Script (SalesOrders)

Ο κωδικός χρήστη αποθηκεύεται κρυπτογραφημένος στον υπολογιστή. Αν η 1η μονάδα μέτρησης των ειδών στο Pylon είναι το κιβώτιο, τσεκάρετε την αντίστοιχη επιλογή: τότε στέλνονται κιβώτια αντί για τεμάχια.

Χωρίς Connectivity API: «Σενάρια βάσης»

Αν η εταιρεία δεν έχει το Connectivity API αλλά έχει PYLON ERP (module «Σύνδεση με Εξωτερικές Εφαρμογές»), διαλέξτε στο Ρυθμίσεις → Σύνδεση με Pylon τον τρόπο **«Σενάρια βάσης (μέσω RTFlow)»**. Η παραγγελία πηγαίνει στη βάση της RTFlow για την εταιρεία σας και το Pylon τη διαβάζει μόνο του, με σενάριο συνδεσιμότητας και Χρονοπρογραμματιστή. Δεν χρειάζεται ανοιχτή θύρα στο γραφείο. Ο πελάτης βρίσκεται από τον **κωδικό** του.

1. Πατήστε **«Ενεργοποίηση για το Pylon μου»**: εμφανίζονται Διεύθυνση Server, Θύρα, Alias Βάσης, Όνομα Χρήστη και Κωδικός. Ο κωδικός φαίνεται **μόνο μία φορά** (αλλιώς «Νέος κωδικός»).
2. Γράψτε τη **δημόσια IP του server του Pylon** και «Αποθήκευση IP»: η σύνδεση επιτρέπεται μόνο από αυτήν.
3. Ο τεχνικός του Pylon στήνει τα σενάρια με το εγχειρίδιο «OrderApp Pylon — Σενάρια βάσης».

Κατάλογος κατευθείαν από το Pylon

Αντί για Excel, τα **είδη** και οι **πελάτες** έρχονται από το ίδιο σενάριο API: Ρυθμίσεις → Σύνδεση με Pylon → **«Λήψη ειδών και πελατών»**. Η εφαρμογή τα ελέγχει όπως ένα Excel (κωδικός, περιγραφή, μονάδες, τεμάχια/κιβώτιο από τη σχέση μονάδων, ΑΦΜ και email πελάτη) και κρατά το πλήθος στα Αρχεία. Πατήστε ξανά όταν μπουν νέα είδη ή πελάτες.

Στο Pylon (καρτέλα Scripts, τύπος «Get»)	Στο OrderApp
Script **Items**: είδη με HEITEMSCODE, HEITEMSNAME, βοηθητικό/εργοστασίου κωδικό, HEAMUABBREVIATION, HEBMUABBREVIATION, HEITEMMSNTRELATION	Script ειδών (Items)
Script **Customers**: πελάτες με HECODE, HENAME, HETIN (ΑΦΜ), HEEMAIL	Script πελατών (Customers)

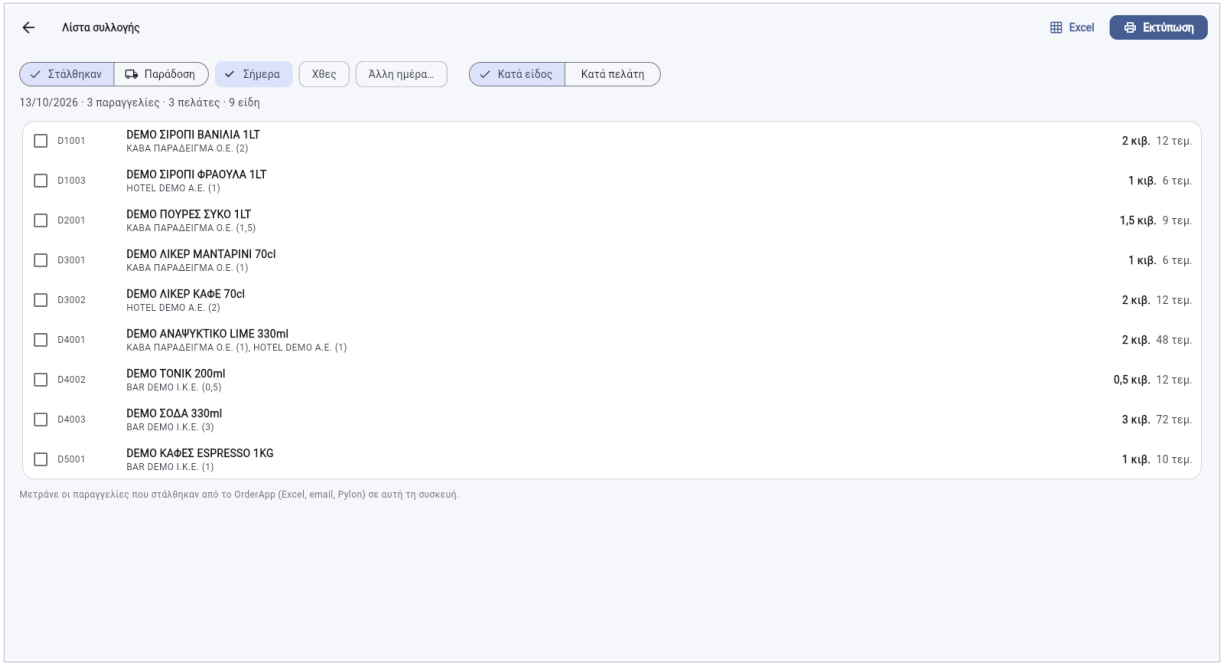
Δεκτά είναι και ελληνικά ονόματα πεδίων στο query («Κωδικός», «Περιγραφή», «ΑΦΜ», «Email»). Τα δεδομένα έρχονται σε πακέτα (packagenumber/packagesize), οπότε δουλεύει και με χιλιάδες είδη. Αν οι πελάτες αποτύχουν, τα είδη φορτώνονται κανονικά και εμφανίζεται το μήνυμα του Pylon.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΥΡΙΟ					
Κωδικός πελάτη	30.0123				
Πελάτης	ΚΑΒΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ Ο.Ε.				
Email	orders@kava-demo.gr				
Ημερομηνία	11/10/2026 20:34				
Αρ. παραγγελίας	2045				
Κωδικός	**Όνομα**	**Τεμάχια**	**Κιβώτια**	**Τεμ/κιβ**	**Κείμενο email**
D1001	ΔΕΜΟ ΣΙΡΟΠΙ ΒΑΝΙΛΙΑ 1LT	12	**2**	6	2 κιβ σιρόπι βανίλια
D2001	ΔΕΜΟ ΠΟΥΡΕΣ ΣΥΚΟ 1LT	**9**	1,5	6	9 τεμ πουρέ σύκο
D3001	ΔΕΜΟ ΛΙΚΕΡ ΜΑΝΤΑΡΙΝΙ 70cl	**6**	1	6	6 μπουκάλια λικέρ μανταρίνι
D4001	ΔΕΜΟ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΟ LIME 330ml	24	**1**	24	1 κιβ αναψυκτικό lime
D2002	ΔΕΜΟ ΠΟΥΡΕΣ PASSION FRUIT 1KG	**2**	0,33	6	2 πασιον

Το Excel που βγαίνει. Με έντονα γράμματα η ποσότητα όπως τη ζήτησε ο πελάτης. Κίτρινη γραμμή: είδος που δεν ελέγχθηκε.

Λίστα συλλογής για την αποθήκη

«Λίστα συλλογής» στο πλαϊνό μενού: όλα τα είδη από τις παραγγελίες που στάλθηκαν σήμερα (ή χθες, ή όποια ημέρα διαλέξετε) μαζί, με κιβώτια, τεμάχια και ποιοι πελάτες τα ζήτησαν. «Κατά είδος» για τη συλλογή από τα ράφια, «Κατά πελάτη» για τη φόρτωση. **«Εκτύπωση»** ανοίγει σελίδα Α4 με κουτάκια για τσεκάρισμα· **«Excel»** την αποθηκεύει στον φάκελο των Excel.



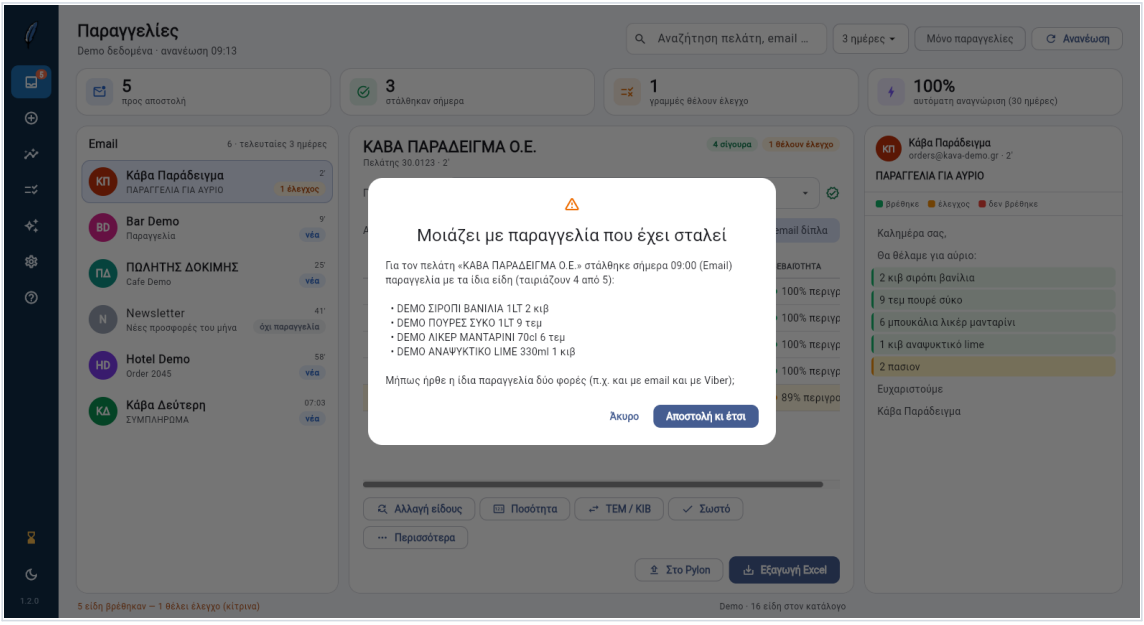
Η λίστα συλλογής της ημέρας (demo δεδομένα).

Ξανά την προηγούμενη

«Νέα παραγγελία» → **«Ξανά την προηγούμενη…»**: διαλέγετε πελάτη και ανοίγει νέα παραγγελία με τα ίδια είδη και ποσότητες με την τελευταία του. Αλλάζετε ό,τι θέλετε και τη στέλνετε κανονικά. Στη λίστα φαίνονται μόνο οι πελάτες που έχουν παραγγελία από αυτόν τον υπολογιστή, πρώτα οι πιο πρόσφατοι.

Προειδοποίηση για διπλή παραγγελία

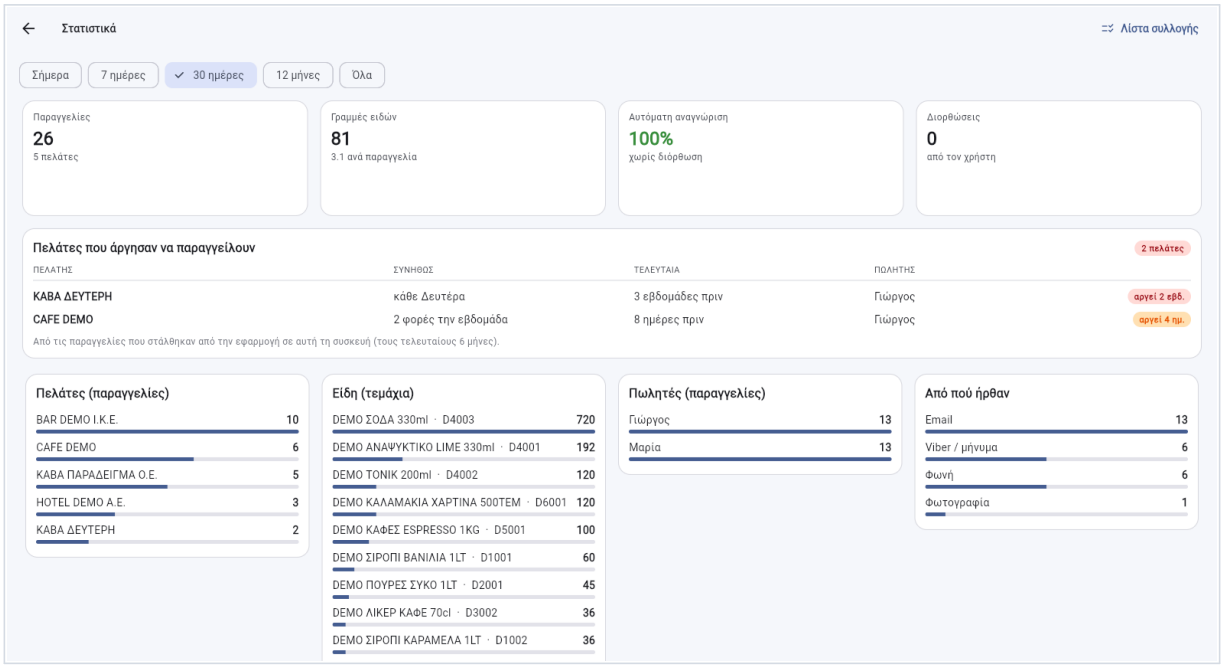
Πριν από την εξαγωγή ή την αποστολή, αν για τον ίδιο πελάτη στάλθηκε τις τελευταίες 48 ώρες παραγγελία με τα ίδια είδη (τουλάχιστον τα 6 στα 10), εμφανίζεται προειδοποίηση με το πότε και από πού ήρθε η προηγούμενη. Συμβαίνει όταν ο πελάτης στέλνει την ίδια παραγγελία και με email και με Viber. «Άκυρο» ή «Αποστολή κι έτσι».



Η προειδοποίηση: η ίδια παραγγελία στάλθηκε ήδη σήμερα το πρωί.

Πελάτες που άργησαν να παραγγείλουν

Στα **«Στατιστικά»** υπάρχει η κάρτα «Πελάτες που άργησαν να παραγγείλουν»: οι τακτικοί πελάτες που περνούν τον συνηθισμένο τους ρυθμό (π.χ. «κάθε Τρίτη») χωρίς παραγγελία, με τον πωλητή τους και πόσο αργούν. Ένα τηλεφώνημα εκείνη την ημέρα συχνά σώζει την παραγγελία.



Στατιστικά με την κάρτα των πελατών που άργησαν (demo δεδομένα).

Ημερομηνία παράδοσης

Αν ο πελάτης γράφει πότε θέλει την παραγγελία («για αύριο», «μεθαύριο», «την Παρασκευή», «παράδοση 20/10»), η εφαρμογή τη βρίσκει μόνη της και τη δείχνει δίπλα στον αριθμό παραγγελίας: **«□ Παράδοση: Τετάρτη 14/10»**. Πατήστε την για αλλαγή ή «Χωρίς ημερομηνία». Μπαίνει στο Excel («Παράδοση»), στο Pylon (σχόλιο) και στη λίστα συλλογής: «Παράδοση → Αύριο» δείχνει ό,τι φεύγει αύριο, όποτε κι αν ήρθε. Το ωράριο στις υπογραφές («Δευτέρα - Παρασκευή 9-17») δεν μετράει.

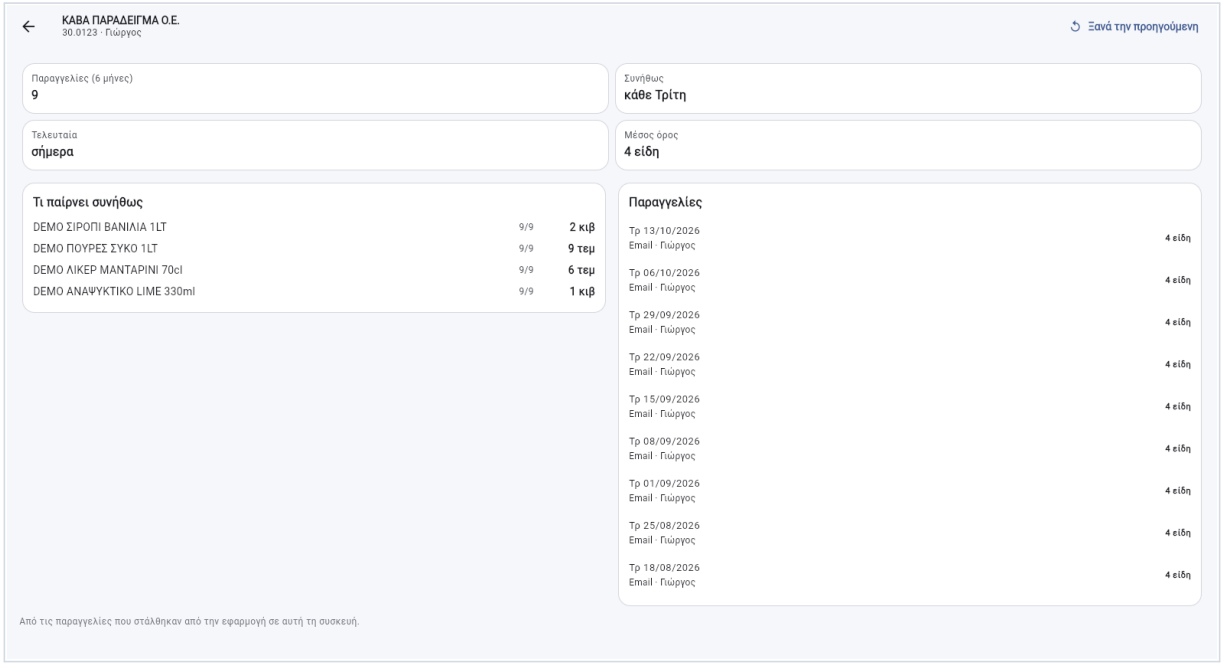
Ανενεργά είδη

Αν το είδος που βρέθηκε είναι **ανενεργό** στον κατάλογο του ERP (στήλη «Ενεργό» = ΟΧΙ), εμφανίζεται κόκκινη ετικέτα «ανενεργό» και, αν υπάρχει, πρόταση για το πιο κοντινό ενεργό (π.χ. η ίδια συσκευασία σε άλλο μέγεθος): πατήστε την για αλλαγή. Πριν από την αποστολή η εφαρμογή ειδοποιεί ξανά.

«Ασκός / ασκοί», «pouch», «ecopouch», «REFR» και «ψυγείου» είναι για την εφαρμογή **το ίδιο**: «2 ασκοί passion» βρίσκει τον PONTHIER REFR PUREE - PASSION, «1 ασκό dark rum» το ρούμι σε ECOPOUCH, στην αναγνώριση και στην αναζήτηση είδους. Τίτλοι όπως «Giffard» πάνω από τα είδη βοηθούν, αλλά αν μια γραμμή είναι άλλης μάρκας («4 λάιμ 3lt») βρίσκεται κανονικά.

Ιστορικό πελάτη

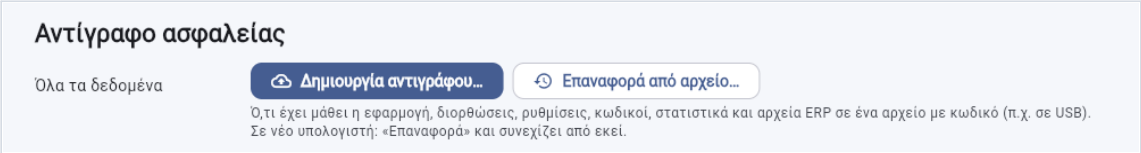
Στην παραγγελία, **«Ιστορικό πελάτη»** (ή πάτημα σε πελάτη στα Στατιστικά): πόσες παραγγελίες έκανε τους τελευταίους 6 μήνες, κάθε πότε παραγγέλνει, πότε ήταν η τελευταία, τι παίρνει συνήθως και σε τι ποσότητα, τι **δεν** πήρε την τελευταία φορά, και όλες οι παραγγελίες του.



Το ιστορικό ενός πελάτη (demo δεδομένα).

Αντίγραφο ασφαλείας

Ρυθμίσεις → Αντίγραφο ασφαλείας → «Δημιουργία αντιγράφου...»: διαλέγετε κωδικό και φάκελο (π.χ. USB). Βγαίνει ένα αρχείο **OrderApp-αντίγραφο-HH-MM-EEEE.oadata** με ό,τι έχει μάθει η εφαρμογή, διορθώσεις, ρυθμίσεις, κωδικούς, στατιστικά, αρχεία ERP και λογότυπο, κρυπτογραφημένο: χωρίς τον κωδικό δεν ανοίγει. Σε νέο υπολογιστή: «Επαναφορά από αρχείο...» και συνεχίζει από εκεί που ήταν. Η άδεια δεν βρίσκεται στο αρχείο: στον νέο υπολογιστή συνδέεστε με τον ίδιο λογαριασμό RTFlow.

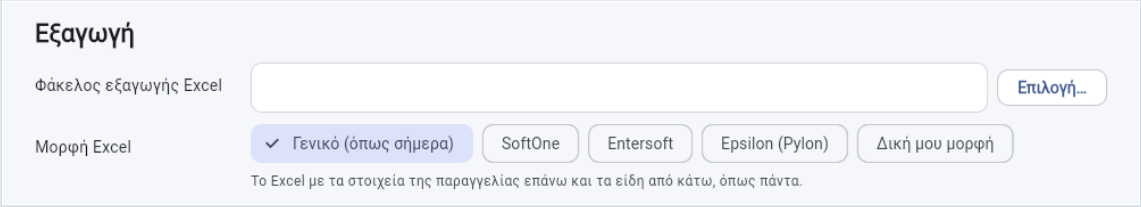


Ρυθμίσεις → Αντίγραφο ασφαλείας.

Τις γραμμές που σημαδέψατε «Δεν είναι είδος» τις βλέπετε και τις αφαιρείτε από **Ρυθμίσεις → Αρχεία → «Δεν είναι είδη» → «Προβολή...»**.

Excel για άλλα ERP

Ρυθμίσεις → Εξαγωγή → «Μορφή Excel»: «Γενικό» είναι το Excel που βγαίνει πάντα. Οι μορφές **SoftOne**, **Entersoft** και **Epsilon** βγάζουν μία γραμμή για κάθε είδος (κωδικός πελάτη, κωδικός είδους, ποσότητα σε τεμάχια, ημερομηνία κ.λπ.) για εισαγωγή στο ERP. Με τη **«Δική μου μορφή»** διαλέγετε εσείς ποιες στήλες μπαίνουν και με ποια σειρά. Από κάτω φαίνεται ένα παράδειγμα γραμμής.



Ρυθμίσεις → Μορφή Excel, με παράδειγμα γραμμής.

> **Πριν από την πρώτη χρήση**
> Κάθε εγκατάσταση ERP έχει το δικό της πρότυπο εισαγωγής. Δοκιμάστε πρώτα με μία παραγγελία· αν χρειάζονται άλλες στήλες, «Δική μου μορφή».

6. Όταν μπαίνουν νέα είδη στο ERP

1. Εξάγετε ξανά τα είδη από το ERP σε Excel.
2. Αποθηκεύστε το **πάνω στο ίδιο αρχείο** που έχετε ορίσει στις Ρυθμίσεις.
3. Κλείστε και ανοίξτε την εφαρμογή: βλέπει ότι το αρχείο άλλαξε και το φορτώνει μόνη της.

Αν το αποθηκεύσετε αλλού, ορίστε το νέο αρχείο από **Ρυθμίσεις** → «Είδη» → «Επιλογή...». Το Excel πρέπει να έχει και τη στήλη **Τεμ/Κιβώτιο**. Οι διορθώσεις και ό,τι έχει μάθει η εφαρμογή **δεν χάνονται**.
Με σύνδεση στο Pylon δεν χρειάζεται Excel: **Ρυθμίσεις → Σύνδεση με Pylon → «Λήψη ειδών και πελατών»** (ενότητα 5, «Κατάλογος κατευθείαν από το Pylon»).

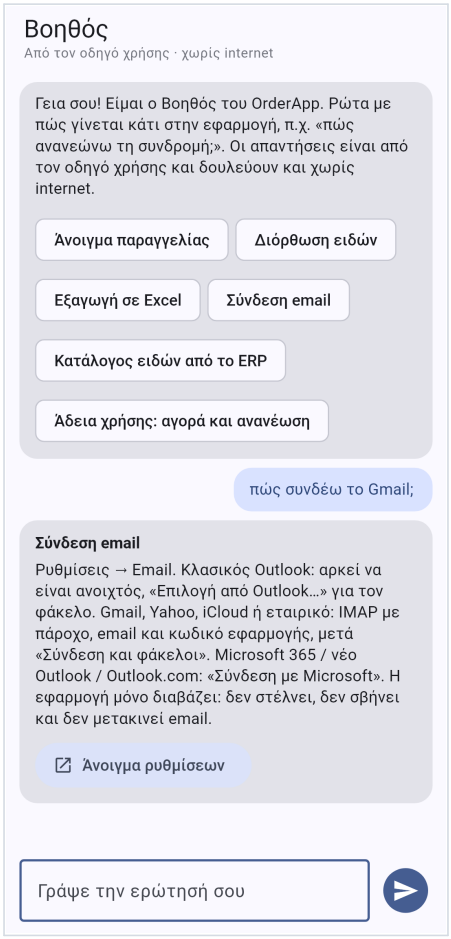
7. Άδεια χρήσης, βοήθεια και ενημερώσεις

Η άδεια βρίσκεται στις **«Ρυθμίσεις»** και κάτω στο πλαϊνό μενού· τα υπόλοιπα στο **«Βοήθεια»** του μενού.

Θέλω να…	Τι κάνω
δω αν η άδεια είναι ενεργή	«Ρυθμίσεις» → «Άδεια χρήσης» (στο τέλος): φαίνονται ο λογαριασμός, το πακέτο και η λήξη. Το «Έλεγχος άδειας τώρα» ελέγχει αμέσως με τον server της RTFlow. Χωρίς ενεργή άδεια τα email δεν εμφανίζονται.
συνδεθώ (ενεργοποίηση)	«Ρυθμίσεις» → «Άδεια χρήσης»: email και κωδικός του λογαριασμού RTFlow → «Σύνδεση», ή **«Σύνδεση με Google»** (ανοίγει ο browser και μετά επιστρέφετε αυτόματα στο OrderApp). Δεν υπάρχουν κωδικοί ενεργοποίησης: άδεια, πακέτο και πλήθος συσκευών τα ορίζει η RTFlow στον λογαριασμό σας. Χρειάζεται internet· χωρίς internet η εφαρμογή συνεχίζει έως **7 ημέρες** από τον τελευταίο έλεγχο.
αγοράσω ή ανανεώσω πακέτο	«Ρυθμίσεις» → «Άδεια χρήσης» → **«Αγορά»** ή **«Ανανέωση»** στο πακέτο που θέλετε, μηνιαία ή ετήσια (12 μήνες με πληρωμή 10). Ανοίγει η ασφαλής σελίδα πληρωμής με κάρτα (Stripe)· για τιμολόγιο συμπληρώστε ΑΦΜ και στοιχεία εταιρείας. Μετά πατήστε «Έλεγχος άδειας τώρα». Με τη **«Διαχείριση συνδρομής»** αλλάζετε κάρτα, βλέπετε παραστατικά ή ακυρώνετε την αυτόματη ανανέωση.
αλλάξω λογαριασμό	«Ρυθμίσεις» → «Άδεια χρήσης» → «Αποσύνδεση» και σύνδεση με τον άλλο λογαριασμό.
διαγράψω τον λογαριασμό μου	«Ρυθμίσεις» → «Άδεια χρήσης» → **«Διαγραφή λογαριασμού»** → «Οριστική διαγραφή». Σβήνει οριστικά τον λογαριασμό RTFlow (εκτός από τα παραστατικά που κρατά ο νόμος)· τα δεδομένα στον υπολογιστή μένουν.
ρωτήσω πώς γίνεται κάτι	«Βοήθεια» → **«Βοηθός εφαρμογής (ερωτήσεις)…»**: γράψτε την ερώτηση (π.χ. «πώς συνδέω το Gmail;») και παίρνετε σύντομα βήματα από αυτό το εγχειρίδιο, με κουμπί που ανοίγει τη σωστή οθόνη. Δουλεύει χωρίς internet και χωρίς AI· οι ερωτήσεις δεν στέλνονται πουθενά.
βοήθεια από τον τεχνικό στην οθόνη μου	«Βοήθεια» → «Ζητήστε βοήθεια» → «Άνοιγμα Γρήγορης Βοήθειας». Γράψτε τον κωδικό 6 χαρακτήρων που θα σας πει ο τεχνικός και πατήστε «Να επιτρέπεται».
στείλω ένα πρόβλημα	«Βοήθεια» → «Αναφορά προβλήματος». Γράψτε τι συνέβη: ετοιμάζεται email με την αναφορά συνημμένη. Δεν περιέχει κωδικούς πρόσβασης ή κλειδιά.
νέα έκδοση	Η εφαρμογή ελέγχει μόνη της στον server της RTFlow· όταν υπάρχει νέα έκδοση εμφανίζεται «Νέα έκδοση» πάνω από τη λίστα. Ή: «Βοήθεια» → «Έλεγχος για ενημερώσεις». Κάθε ενημέρωση είναι υπογεγραμμένη από την RTFlow και ελέγχεται πριν εγκατασταθεί· η εφαρμογή κλείνει και ξανανοίγει σε λίγα δευτερόλεπτα.
πάρω τις ρυθμίσεις της εταιρείας	Κατεβαίνουν αυτόματα από τον λογαριασμό RTFlow, κάθε φορά που τις αλλάζει η RTFlow (χωρίς κωδικούς). Για να τις ετοιμάσει η RTFlow από έναν ρυθμισμένο υπολογιστή: «Ρυθμίσεις» → «Εξαγωγή ρυθμίσεων πελάτη…» και στείλτε το αρχείο στην RTFlow.

Θέλω να…	Τι κάνω
δω στατιστικά	**«Στατιστικά»** στο πλαϊνό μενού: παραγγελίες, γραμμές, πόσο ποσοστό αναγνωρίστηκε χωρίς διόρθωση, ανά πελάτη, είδος, πωλητή και πηγή (email, Viber, φωτογραφία, φωνή), για σήμερα, 7 ή 30 ημέρες, 12 μήνες ή όλα. Μετράνε οι παραγγελίες που στέλνονται (Excel, email, Pylon).

Λήξη άδειας
Όταν λήξει ή ανασταλεί η άδεια, η εφαρμογή ανοίγει αλλά **δεν διαβάζει και δεν δείχνει email**. Ανανεώστε από «Άδεια χρήσης» → «Ανανέωση» (ή από το rtflow.gr → «Ο λογαριασμός μου»)· μετά πατήστε «Έλεγχος άδειας τώρα» και τα email εμφανίζονται ξανά. Ρυθμίσεις και διορθώσεις δεν χάνονται.



Ο Βοηθός εφαρμογής (Βοήθεια → Βοηθός εφαρμογής): απάντηση από το εγχειρίδιο, χωρίς internet.

8. Προβλήματα και λύσεις

Πρόβλημα	Λύση
«Δεν ήταν δυνατή η ανάγνωση των email»	Outlook: ανοίξτε τον, περιμένετε να φορτώσει και πατήστε «⟳ Ανανέωση». IMAP / Microsoft 365: ελέγξτε το internet και πατήστε ξανά «Σύνδεση» στις Ρυθμίσεις.
«Ο διακομιστής δεν δέχτηκε το email/κωδικό»	Για Gmail, Yahoo, iCloud χρειάζεται κωδικός εφαρμογής, όχι ο κανονικός (ενότητα 4).
Δεν βλέπω τα καινούργια email	Ελέγξτε τον φάκελο στις Ρυθμίσεις και τις «Ημέρες». Κλείστε το «Μόνο παραγγελίες» και σβήστε την αναζήτηση.
Η λίστα γράφει «Χρειάζεται σύνδεση»	Συνδεθείτε με τον λογαριασμό RTFlow ή με Google (ενότητα 7). Αν γράφει «Η σύνδεση … έληξε», συνδεθείτε ξανά.
Ξεχάσατε τον κωδικό του λογαριασμού	Στη σύνδεση πατήστε **«Ξέχασα τον κωδικό»** → «Αποστολή κωδικού». Γράψτε τον εξαψήφιο κωδικό από το email (από info@rtflow.gr· ελέγξτε και τα ανεπιθύμητα) και έναν νέο κωδικό, τουλάχιστον 12 χαρακτήρων → «Αποθήκευση και σύνδεση».
«Χωρίς ενεργή άδεια» ή «δεν έχει άδεια OrderApp»	Ο λογαριασμός δεν έχει ενεργή άδεια ή είναι σε αναστολή: επικοινωνήστε με την RTFlow. Μόλις ενεργοποιηθεί, πατήστε «Έλεγχος άδειας τώρα».
«Χρειάζεται internet»	Η άδεια δεν ελέγχθηκε για πάνω από 7 ημέρες: συνδεθείτε στο internet και πατήστε «Έλεγχος άδειας τώρα».
Ένα είδος δεν βρέθηκε	Πατήστε την κόκκινη γραμμή στο email και διαλέξτε το είδος (ή «Περισσότερα» → «Προσθήκη είδους»). Αν είναι νέο είδος, ενημερώστε τη λίστα (ενότητα 6).
Βρέθηκε λάθος είδος	Διπλό κλικ στο όνομα και διαλέξτε το σωστό: την επόμενη φορά θα το βρει.
Στα Τεμάχια ή στα Κιβώτια φαίνεται «?»	Διπλό κλικ στο «Τεμ/κιβ» και δηλώστε πόσα τεμάχια έχει το κιβώτιο.
«Το αρχείο είναι ανοιχτό σε άλλο πρόγραμμα»	Κλείστε το Excel με το ίδιο όνομα και πατήστε ξανά Εξαγωγή.
Σαρωμένο PDF ή φωτογραφία γράφει «δεν διαβάστηκε»	Ενεργοποιήστε την «Ανάγνωση χειρόγραφων» στις Ρυθμίσεις (τοπικό AI ή AI στο internet).
«Το κλειδί API δεν είναι σωστό»	Ξαναγράψτε το κλειδί στις Ρυθμίσεις και πατήστε «Έλεγχος κλειδιού». Ελέγξτε και ότι ο λογαριασμός στον πάροχο έχει υπόλοιπο.
«Δεν βρέθηκε σαρωτής»	Ανάψτε και συνδέστε τον σαρωτή, ή σαρώστε με το πρόγραμμα του σαρωτή και χρησιμοποιήστε «Από αρχείο…».
Κάποιο άλλο σφάλμα	«Βοήθεια» → «Αναφορά προβλήματος» (ενότητα 7).

9. Εφαρμογή κινητού για τους πωλητές

Οι πωλητές που δέχονται παραγγελίες στο email του κινητού τους στέλνουν στο γραφείο έτοιμο Excel με κωδικούς ERP, τεμάχια και κιβώτια. Το γραφείο το παραλαμβάνει σαν κανονικό email.

Συσκευές	Android σήμερα. iPhone σε ανάπτυξη, χωρίς επιπλέον χρέωση.
Δυνατότητες	Ίδιες με τον υπολογιστή (η ίδια εφαρμογή): φωτογραφίες με AI, Βοηθός AI, δεύτερο email, κίτρινο στα ανοιγμένα, το email με χρώματα, ειδοποίηση για γραμμές που δεν πέρασαν, Pylon, παραγγελίες από Viber/WhatsApp με «Κοινοποίηση».
Άδεια	Ο ίδιος λογαριασμός RTFlow (ή Google) με τον υπολογιστή, σε όσα κινητά περιλαμβάνει το πακέτο.
Κατάλογος	Το ίδιο Excel ειδών (και πελατών) με τον υπολογιστή, αποθηκευμένο στο κινητό.
Αποστολή	Στο email γραφείου που ορίζεται στις Ρυθμίσεις του κινητού (π.χ. info@).

Αναλυτικά: «Εγχειρίδιο κινητού» (PDF), που δίνεται μαζί με την εφαρμογή κινητού.