01 / Ξεκίνημα στο Android

Εγχειρίδιο για κινητό Android

Από την εγκατάσταση μέχρι την καθημερινή διαχείριση επαφών.

1. Λήψη

Άνοιξε από τον browser του κινητού τον σύνδεσμο: Λήψη SalesRadar 1.2.11 για Android (ή από το rtflow.gr → Λήψεις).

2. Εγκατάσταση ή ενημέρωση

Άνοιξε το αρχείο APK. Αν το Android ζητήσει άδεια εγκατάστασης από τον browser σου, επίτρεψέ την μόνο για το συγκεκριμένο αρχείο που κατέβασες από το επίσημο λινκ. Για ενημέρωση εγκατέστησε πάνω από την υπάρχουσα εφαρμογή, χωρίς απεγκατάσταση.

3. Σύνδεση

Πάτησε «Σύνδεση με Google» ή βάλε email και κωδικό. Στην πρώτη δημιουργία λογαριασμού, με email ή Google, γράψε τον εξαψήφιο κωδικό που λαμβάνεις από το info@rtflow.gr. Ισχύει 10 λεπτά. Στις επόμενες συνδέσεις δεν ζητείται ξανά. Η είσοδος Google επιστρέφει από τον browser στην εφαρμογή.

Ρυθμίσεις

Στην οθόνη εισόδου το κουμπί «Ρυθμίσεις» ανοίγει εμφάνιση και γλώσσα. Η διεύθυνση του server δεν εμφανίζεται στην οθόνη και δεν χρειάζεται να τη συμπληρώσεις.

02 / Χάρτης με περισσότερο χώρο

Αναζήτηση στο πάνω μέρος

Η αναζήτηση έχει δική της γραμμή. Πληκτρολόγησε όνομα, τηλέφωνο ή περιοχή και επίλεξε αποτέλεσμα. Το Χ καθαρίζει το κείμενο.

Χάρτης και λίστα

Από τα δύο εικονίδια κάτω από την αναζήτηση διάλεξε χάρτη ή λίστα. Στη λίστα είναι ευκολότερο να διαβάσεις διαδοχικές επιχειρήσεις χωρίς να μετακινείς τον χάρτη.

Χειριστήρια χωρίς μεγάλο πλαίσιο

Σύρε με το δάχτυλο για μετακίνηση και χρησιμοποίησε δύο δάχτυλα για μεγέθυνση. Τα + και - αλλάζουν το zoom. Το κουμπί με τα βέλη ανοίγει τις τέσσερις κατευθύνσεις. Το κεντρικό κουμπί επιστρέφει στην επιλεγμένη περιοχή. Το Χ κλείνει τα επιπλέον βέλη.

Αριθμοί πάνω στον χάρτη

Κάθε μικρός κύκλος αντιπροσωπεύει ομάδα επιχειρήσεων. Πάτησέ τον για να πλησιάσεις. Το σύνολο αποτελεσμάτων εμφανίζεται διακριτικά κάτω αριστερά. Η πλοήγηση στο κάτω μέρος οδηγεί σε Χάρτη, Σήμερα, Νέες και Μενού.

03 / Αναζήτηση και φίλτρα

Αναζήτηση

Πληκτρολόγησε τουλάχιστον δύο χαρακτήρες: όνομα, τηλέφωνο ή περιοχή. Πάτησε ένα αποτέλεσμα για να ανοίξει η επιχείρηση στον χάρτη με την καρτέλα της. Αν γράψεις περιοχή (π.χ. «Παγκράτι» ή «θεσσαλ», χωρίς να πειράζουν τόνοι και κεφαλαία), η περιοχή εμφανίζεται πρώτη με εικονίδιο τοποθεσίας· πάτησέ την και ο χάρτης πηγαίνει εκεί. Αν είχες φίλτρο άλλης περιοχής, αλλάζει στη νέα.

Ένα κουμπί για όλα τα φίλτρα

Πάτησε «Φίλτρα» κάτω από την αναζήτηση. Διάλεξε περιοχή, κατηγορία, κατάσταση, παρουσία ιστοσελίδας ή άλλα διαθέσιμα κριτήρια. Ο αριθμός στο κουμπί δείχνει πόσα κριτήρια είναι ενεργά.

Αγαπημένα και είδος χάρτη

Στο πλαίσιο «Φίλτρα», το αστέρι ανοίγει τα αγαπημένα. Το εικονίδιο επιπέδων αλλάζει το είδος χάρτη στις διαθέσιμες επιλογές. Η δυνατότητα συγκεκριμένου παρόχου εξαρτάται από τη ρύθμιση της εφαρμογής.

Όταν τα αποτελέσματα είναι πολλά

Περιόρισε πρώτα την περιοχή και μετά την κατηγορία. Αν δεν εμφανίζεται κάτι, αφαίρεσε περιορισμούς. Η αναζήτηση με AI είναι προαιρετική και εμφανίζεται μόνο όταν έχει ρυθμιστεί.

04 / Καρτέλα επιχείρησης

Στοιχεία και επικοινωνία

Στο κινητό η καρτέλα μεγαλώνει με σύρσιμο προς τα πάνω. Για κλείσιμο, όταν το περιεχόμενο βρίσκεται στην αρχή του, σύρε προς τα κάτω ή πάτησε το Χ. Άνοιξε μία επιχείρηση από τον χάρτη ή τη λίστα. Στην καρτέλα θα βρεις τα διαθέσιμα στοιχεία, το τηλέφωνο, την ιστοσελίδα και τις προηγούμενες σημειώσεις. Έλεγξε τα στοιχεία πριν επικοινωνήσεις, επειδή ο δημόσιος κατάλογος μπορεί να περιέχει ανακρίβειες.

Κατάσταση και επόμενη ενέργεια

Κατάγραψε το αποτέλεσμα της επικοινωνίας, ενημέρωσε την κατάσταση και όρισε επανάκληση ή ραντεβού όταν χρειάζεται. Οι σημειώσεις και οι αλλαγές αφορούν την ομάδα σου.

Αποθήκευση χωρίς απώλειες

Πάτησε αποθήκευση και περίμενε την επιβεβαίωση. Αν εμφανιστεί σφάλμα, πάτησε επανάληψη όταν αποκατασταθεί η σύνδεση. Ένα προσωρινό προσχέδιο στην ίδια συνεδρία δεν αποτελεί επιτυχημένη αποθήκευση στον server.

Αναθέσεις και διορθώσεις

Ο υπεύθυνος ομάδας μπορεί να αναθέτει επιχειρήσεις σε μέλη. Μπορείς επίσης να αναφέρεις λανθασμένα στοιχεία ή πιθανό διπλότυπο, χωρίς να διαγράφεται αυτόματα η επιχείρηση.

05 / Η καθημερινή δουλειά

Σήμερα

Άνοιξε το «Σήμερα» για επανακλήσεις και ραντεβού. Επίλεξε μία εγγραφή για να επιστρέψεις στην επιχείρηση και ενημέρωσε το αποτέλεσμα της επικοινωνίας.

Νέες επιχειρήσεις

Στις «Νέες» εμφανίζονται οι σχετικές νέες εγγραφές του καταλόγου. Ο καθημερινός έλεγχος στον server έχει οριστεί στις 03:00 ώρα Ελλάδας. Εισαγωγή γίνεται μόνο όταν υπάρχει νεότερη έκδοση της πηγής και αφού ολοκληρωθεί αντίγραφο ασφαλείας.

Τι σημαίνει νέα εγγραφή

Νέα στον κατάλογο δεν σημαίνει υποχρεωτικά ότι η επιχείρηση άνοιξε σήμερα. Η διαθεσιμότητα και η πληρότητα των στοιχείων εξαρτώνται από την πηγή Overture Maps. Οι δρόμοι και το υπόβαθρο του χάρτη παρέχονται χωριστά από τον πάροχο χάρτη.

Κοινή εργασία

Οι εγγραφές αποθηκεύονται στον κεντρικό server. Η πρόσβαση στο internet είναι απαραίτητη για αναζήτηση και αποθήκευση. Οι σημειώσεις, οι πελάτες και οι αναθέσεις δεν διαγράφονται από την προγραμματισμένη εισαγωγή καταλόγου.

06 / Νέες εταιρείες ΓΕΜΗ

Τι είναι

Στην καρτέλα «ΓΕΜΗ» (αριστερή στήλη στον υπολογιστή, Μενού → ΓΕΜΗ στο κινητό) βλέπεις τις νέες εταιρείες που καταχωρίστηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο και ταιριάζουν με όσα σε ενδιαφέρουν. Περιλαμβάνονται εταιρείες κάθε μορφής και ατομικές επιχειρήσεις με εμπορική δραστηριότητα. Οι ελεύθεροι επαγγελματίες (π.χ. γιατροί, δικηγόροι) δεν είναι στο ΓΕΜΗ. Το ΓΕΜΗ δεν δημοσιεύει τηλέφωνα· όπου η εταιρεία έχει δηλώσει email ή ιστοσελίδα, εμφανίζονται.

Νέο Ραντάρ

Άνοιξε ΓΕΜΗ → Ραντάρ → «Νέο Ραντάρ». Δώσε όνομα και διάλεξε ΚΑΔ (έως 25, με αναζήτηση κωδικού ή λέξης), νομούς και νομικές μορφές. Ένας ΚΑΔ πιάνει και όλους τους υποκωδικούς του, π.χ. το 5610 όλα τα εστιατόρια. Χρειάζεται τουλάχιστον ένα κριτήριο. Με την αποθήκευση το Ραντάρ ψάχνει αμέσως στις εταιρείες των τελευταίων 45 ημερών. Με τον διακόπτη το σταματάς προσωρινά.

Εταιρείες και αιτία

Στην καρτέλα «Εταιρείες» κάθε γραμμή δείχνει μορφή, έδρα, ημερομηνία ίδρυσης και ποιο Ραντάρ τη βρήκε με ποιο κριτήριο. Φιλτράρεις ανά Ραντάρ, κατάσταση ή αγαπημένα και ψάχνεις με επωνυμία, διακριτικό τίτλο ή ΑΦΜ. Πάτησε μια εταιρεία για ΑΦΜ, αριθμό ΓΕΜΗ, διεύθυνση και ΚΑΔ, όρισε κατάσταση (Νέα, Σε επαφή, Ενδιαφέρεται, Πελάτης, Απόρριψη), αστέρι και σημείωση. Τα Ραντάρ και η δουλειά τα βλέπει όλη η ομάδα.

Πρωινό email και εξαγωγή

Κάθε πρωί ο server ελέγχει το ΓΕΜΗ και στις 09:00 στέλνει email με τις νέες εταιρείες στο email του λογαριασμού σου. Το κλείνεις ή το ανοίγεις από Ρυθμίσεις → Νέες εταιρείες ΓΕΜΗ. Το κουμπί λήψης επάνω δεξιά εξάγει τη λίστα σε CSV που ανοίγει στο Excel.

Στοιχεία ΓΕΜΗ στην καρτέλα επιχείρησης

Όταν μια επιχείρηση του χάρτη ταιριάζει με σιγουριά με εγγραφή του ΓΕΜΗ (ίδιο όνομα ή τίτλος και ίδιος δήμος), η καρτέλα της δείχνει ΑΦΜ, αριθμό ΓΕΜΗ, νομική μορφή, κατάσταση, επιμελητήριο, σκοπό και ΚΑΔ με περιγραφή (ο κύριος πρώτος). Η ένδειξη «Κλειστή (ΓΕΜΗ)» σημαίνει ότι η εταιρεία δεν είναι πλέον ενεργή στο μητρώο. Πηγή: ΓΕΜΗ – ΚΕΕΕ, ανοιχτά δεδομένα (ODC-BY-1.0).

Οικονομικά, υποκαταστήματα και ιστορικό

Στην ίδια καρτέλα, στα «Οικονομικά», βλέπεις το κεφάλαιο, τις μετοχές και τις εγκρίσεις οικονομικών καταστάσεων· το κουμπί «Έγγραφο» ανοίγει τον ισολογισμό στο ΓΕΜΗ. Τζίρος και κέρδη υπάρχουν μόνο μέσα στο έγγραφο. Τα «Υποκαταστήματα» δείχνουν τις διευθύνσεις τους και το «Ιστορικό» τη σύσταση, τις αλλαγές ΚΑΔ και κατάστασης και τις αποφάσεις με ημερομηνία. Πρόσωπα (μέτοχοι, διαχειριστές) δεν εμφανίζονται.

Επιχειρήσεις που έκλεισαν

Όσες επιχειρήσεις έχουν κλείσει κατά το ΓΕΜΗ δεν εμφανίζονται πλέον στον χάρτη και στις λίστες, για να μη χάνεις κλήσεις. Αν η ομάδα σου έχει ήδη δουλέψει με κάποια (π.χ. είναι πελάτης), μένει ορατή με την ένδειξη «Κλειστή (ΓΕΜΗ)». Ο server ανανεώνει τα στοιχεία του ΓΕΜΗ κάθε βράδυ.

07 / Νέα επιχείρηση και έγκριση

Πρόταση νέας επιχείρησης

Στο κινητό άνοιξε Μενού → Νέα επιχείρηση. Στον υπολογιστή άνοιξε Ρυθμίσεις → Νέα επιχείρηση. Γράψε όνομα, κατηγορία, περιοχή και διεύθυνση. Προαιρετικά πρόσθεσε δημόσιο επαγγελματικό τηλέφωνο και ιστοσελίδα.

Τοποθέτηση στον χάρτη

Μετά την επιλογή περιοχής, πάτησε στο ακριβές σημείο της επιχείρησης πάνω στον μικρό χάρτη. Η περιοχή μόνη της δεν αρκεί: χρειάζεται συγκεκριμένη θέση για τη νέα πινέζα.

Υποβολή και παρακολούθηση

Πάτησε «Αποστολή για έγκριση». Η πρόταση παραμένει ιδιωτική μέχρι να ελεγχθεί. Στις «Οι καταχωρίσεις μου» βλέπεις αν περιμένει, εγκρίθηκε, απορρίφθηκε ή υπάρχει ήδη. Επιτρέπονται μέχρι 10 προτάσεις ανά ημέρα.

Έγκριση διαχειριστή

Ο διαχειριστής ανοίγει Ομάδα → Διαχείριση δεδομένων → Νέες καταχωρίσεις → Έλεγχος. Ελέγχει πιθανά διπλότυπα πριν εγκρίνει και δημοσιεύσει. Αν η επιχείρηση υπάρχει ήδη, συνδέει την πρόταση με αυτήν. Με την έγκριση εμφανίζεται στον κοινό κατάλογο, σύμφωνα με τα φίλτρα κάθε ομάδας.

08 / Το προσωπικό μου δρομολόγιο

Άνοιγμα και ημέρα

Άνοιξε Σήμερα → Το δρομολόγιό μου. Από το ημερολόγιο διάλεξε την ημέρα. Εμφανίζονται τα ραντεβού της ομάδας για εκείνη την ημέρα. Κάθε χρήστης επιλέγει ποια θα επισκεφθεί.

Στάσεις και σειρά

Χρησιμοποίησε τα κουτάκια για να συμπεριλάβεις ή να αφαιρέσεις ραντεβού. Σύρε τη λαβή δεξιά σε κάθε γραμμή για να αλλάξεις τη σειρά. Ο χάρτης δείχνει αριθμημένες στάσεις και τη σειρά τους. Μέχρι 30 στάσεις ανά ημέρα.

Αποθήκευση προσωπικού πλάνου

Πάτησε «Αποθήκευση δρομολογίου». Η σειρά και οι επιλογές αποθηκεύονται στον server μόνο για τον δικό σου λογαριασμό και τη συγκεκριμένη ομάδα. Δεν αλλάζουν τις ώρες ή τα ραντεβού της ομάδας.

Οδική πλοήγηση

Η γραμμή μέσα στην εφαρμογή συνδέει τις στάσεις και δεν είναι υπολογισμένη οδική διαδρομή. Πάτησε Google Maps για οδηγίες οδήγησης. Για πάνω από 4 στάσεις χρησιμοποίησε τα επόμενα τμήματα από τα κουμπιά «Στάσεις 5–8» κ.ο.κ. Η πλοήγηση αρχίζει από τη θέση που ορίζει το Google Maps.

09 / Έλεγχος διπλών εγγραφών

Πού βρίσκεται

Ως διαχειριστής άνοιξε Ρυθμίσεις → Έλεγχος διπλών εγγραφών. Η λίστα παρουσιάζει πιθανές διπλές εγγραφές με στοιχεία και απόσταση. Δεν αποτελεί βεβαίωση ότι πρόκειται για την ίδια επιχείρηση.

Ίδια επιχείρηση

Πάτησε «Ίδια επιχείρηση», έλεγξε τα δύο στοιχεία και διάλεξε ποια εγγραφή θα παραμείνει στον χάρτη. Με την επιβεβαίωση της ένωσης η άλλη συνδέεται με αυτήν. Οι αρχικές εγγραφές και το ιστορικό διατηρούνται.

Διαφορετικές επιχειρήσεις

Πάτησε «Διαφορετικές επιχειρήσεις» αν πρόκειται για ξεχωριστά καταστήματα ή υποκαταστήματα. Παραμένουν και τα δύο στον χάρτη και το ζεύγος δεν επανεμφανίζεται στη λίστα ελέγχου.

Προστασία της δουλειάς

Αν η εγγραφή που θα συνδεθεί έχει σημειώσεις ή άλλες ενέργειες ομάδων, η ένωση εμποδίζεται για να μη χαθεί δουλειά. Δεν διαγράφεται τίποτα. Οι νέες εισαγωγές διατηρούν τις προηγούμενες αποφάσεις και δεν συγχωνεύουν αυτόματα αμφίβολες περιπτώσεις.

10 / Βοηθός, υπαγόρευση και συνδρομή

Βοηθός

Για γρήγορες απαντήσεις πάτησε το ? στην αριστερή στήλη (υπολογιστής) ή Μενού → Βοηθός (κινητό) και γράψε την ερώτηση, π.χ. «πώς φτιάχνω δρομολόγιο;». Οι απαντήσεις είναι από αυτόν τον οδηγό, με κουμπί που ανοίγει τη σωστή οθόνη. Δουλεύει χωρίς internet και οι ερωτήσεις δεν στέλνονται πουθενά.

Υπαγόρευση

Στην καρτέλα πάτησε «Υπαγόρευση» και μίλα μετά την κλήση. Η εφαρμογή γράφει ό,τι λες και ακούει συνεχώς, ακόμα και με παύσεις, μέχρι να πατήσεις ξανά το μικρόφωνο. Στο κινητό χρησιμοποιείται η αναγνώριση φωνής του τηλεφώνου (Google ή Apple), που μπορεί να χρειάζεται internet· στις Ρυθμίσεις → AI μπορείς να ζητήσεις αναγνώριση μόνο στη συσκευή, όπου υποστηρίζεται. Στα Windows η αναγνώριση γίνεται στον υπολογιστή, έως 5 λεπτά ανά καταγραφή· την πρώτη φορά κατεβαίνει το μοντέλο φωνής (περίπου 100 MB, μία φορά).

Συνδρομή: αγορά και ανανέωση

Ρυθμίσεις → Συνδρομή: βλέπεις πακέτο και λήξη. Με «Αγορά» ή «Ανανέωση» ανοίγει η ασφαλής σελίδα πληρωμής με κάρτα, μηνιαία ή ετήσια (12 μήνες με πληρωμή 10). Για τιμολόγιο συμπλήρωσε ΑΦΜ και στοιχεία εταιρείας στη σελίδα πληρωμής. Με «Διαχείριση συνδρομής» αλλάζεις κάρτα, βλέπεις παραστατικά ή ακυρώνεις την αυτόματη ανανέωση. Τα ίδια γίνονται και από το rtflow.gr → «Ο λογαριασμός μου».

Χρήση από τον browser

Το SalesRadar ανοίγει και από τον browser στη διεύθυνση app.rtflow.gr, με τον ίδιο λογαριασμό και τα ίδια δεδομένα της ομάδας. Στον browser η υπαγόρευση και ο δορυφορικός χάρτης δεν είναι διαθέσιμα.

11 / Βοήθεια και ενημερώσεις

Ενημέρωση εφαρμογής

Στο άνοιγμα ελέγχεται αυτόματα αν υπάρχει νέα έκδοση. Με «Αργότερα» συνεχίζεις τη δουλειά σου. Μπορείς επίσης να πατήσεις Ρυθμίσεις → Έλεγχος ενημερώσεων. Στα Windows η εφαρμογή κλείνει και ανοίγει ξανά· στο Android επιβεβαιώνεις την εγκατάσταση. Για να ενεργοποιηθεί αυτή η δυνατότητα, εγκατέστησε μία φορά την 1.1.6 ή νεότερη σε κάθε συσκευή.

Δεν συνδέεται

Έλεγξε ότι το internet λειτουργεί και δοκίμασε «Ξανά». Αν το δίκτυο επιτρέπει ιστοσελίδες αλλά αποκλείει την εφαρμογή, επικοινώνησε με τον διαχειριστή του δικτύου. Μην αλλάζεις ρυθμίσεις ξένου δικτύου.

Λάθος email ή κωδικός

Βεβαιώσου ότι χρησιμοποιείς τη σωστή μέθοδο εισόδου. Αν δημιουργείς νέο λογαριασμό, άνοιξε το email επιβεβαίωσης και γράψε τον εξαψήφιο κωδικό στην εφαρμογή. Αν λήξει, πάτησε «Αποστολή νέου κωδικού» μόλις ενεργοποιηθεί. Αν ξέχασες τον κωδικό, πάτησε «Ξέχασα τον κωδικό» στη σύνδεση: έρχεται κωδικός στο email σου και ορίζεις νέο κωδικό (τουλάχιστον 12 χαρακτήρες). Αν το email έχει ήδη λογαριασμό, η εφαρμογή σε στέλνει εκεί αντί για νέα εγγραφή. Έλεγξε και τα ανεπιθύμητα. Μην κοινοποιείς κωδικούς ή κωδικούς επιβεβαίωσης.

Δεν βρίσκω μία επιχείρηση

Καθάρισε την αναζήτηση, έλεγξε τα φίλτρα και αναζήτησε με μέρος του ονόματος, την περιοχή ή το τηλέφωνο. Σε πυκνό χάρτη κάνε μεγέθυνση ή χρησιμοποίησε τη λίστα.

Έκδοση εγχειριδίου

Το εγχειρίδιο αφορά την έκδοση 1.2.11, με αναθεώρηση στις 3/11/2026. Ενημερώνεται κάθε δύο δημοσιευμένες εκδόσεις ανά πλατφόρμα, ή νωρίτερα αν αλλάξει ουσιαστικά ο τρόπος χρήσης.

Για υποστήριξη γράψε στο info@rtflow.gr. Στείλε την έκδοση της εφαρμογής, τη συσκευή και το ακριβές μήνυμα σφάλματος. Μη στέλνεις κωδικούς πρόσβασης.